

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ДРИАДА»
(МОУ ДО «ДДТ «Дриада»)

ПРИКАЗ

19.03.2018 г.

№ 27 о.д.

г. Снежногорск

Об утверждении
Положения об организации профессионального обучения

В исполнении Федерального от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), решения педагогического совета, протокол от 15.03.2018 г. №04, **приказываю:**

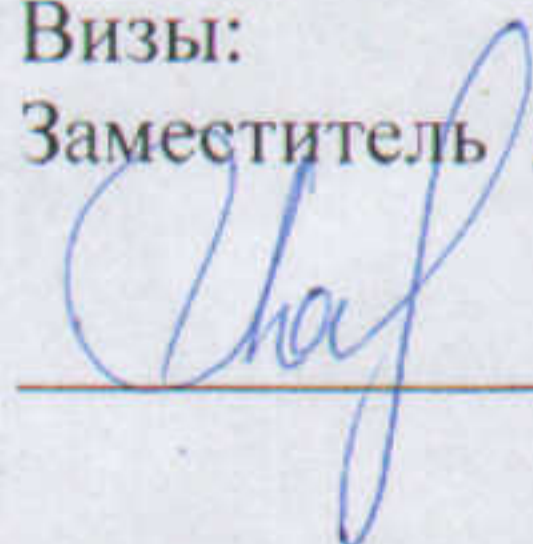
1. Утвердить Положение об организации профессионального обучения (Приложение 1).
2. Технику 2 категории (Семешко Р.Г.) разместить Положение об организации профессионального обучения на официальном сайте учреждения в разделе «Сведения об образовательной организации», «Документы», «Локальные нормативные акты».

Директор МБОУ ДО «ДДТ «Дриада»

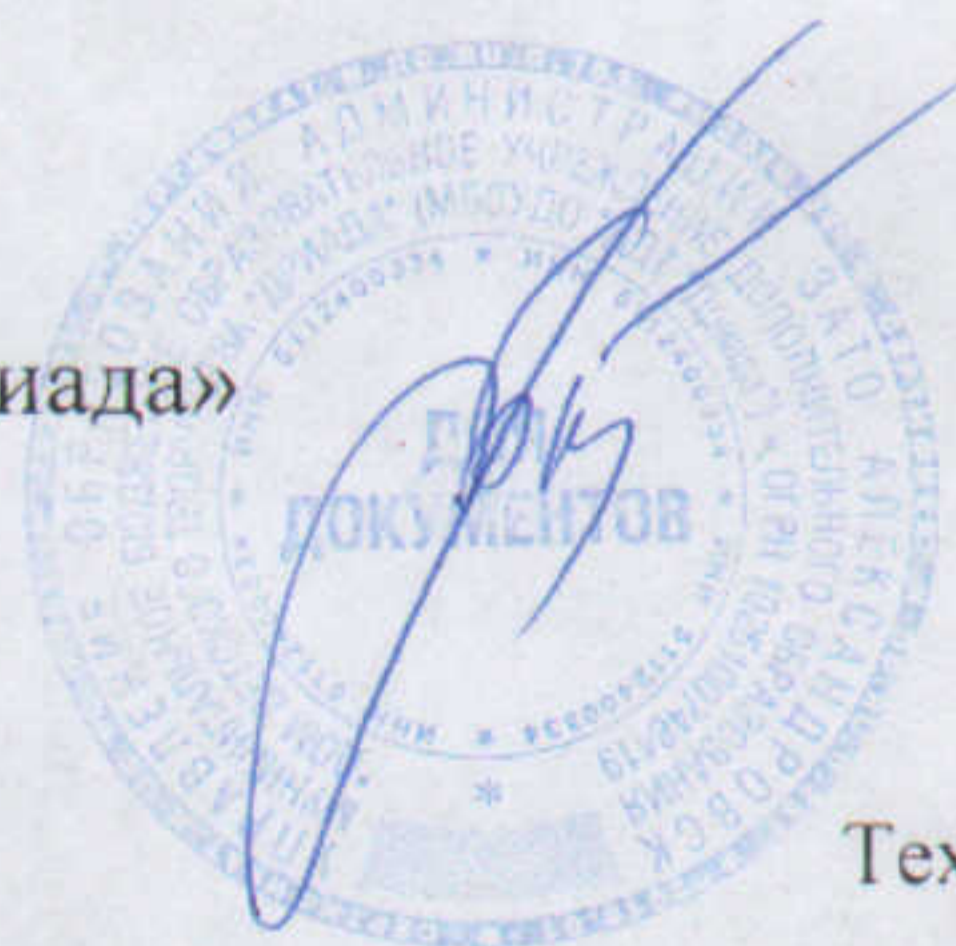
И.Г. Телегина

Визы:

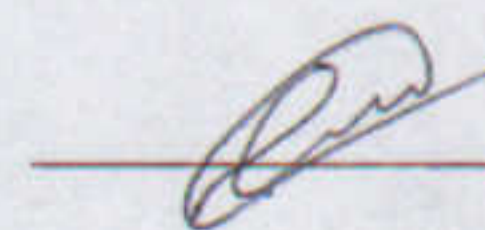
Заместитель директора по УВР



Лапинская Н.С.



Техник 2 категории



Семешко Р.Г.

Рассылка: 01-09,01-06, Лапинская Н.С.

Положение об организации профессионального обучения

1. Область применения и сфера действия Положения

1.1 Положение об организации профессионального обучения (далее - Положение) регламентирует порядок организации профессионального обучения в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества «Дриада» (далее – учреждение).

1.2. Положение разработано в целях качественной организации предоставления образовательных услуг в области профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для должностных лиц, ответственных за организацию профессионального обучения, а также для слушателей, проходящих обучение в учреждении.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 19.02.2018 г.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 (с изменениями и дополнениями от 27.10.2015 г.), Устава учреждения.

2. Нормативные ссылки

В Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон «Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (с изменениями и дополнениями на 19.02.2018 г.);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 (с изменениями и дополнениями на 27.10.2015 г.);
- Письмо Министерства образования и науки России от 02.09.2013 № АК-1879/06 «О документах о квалификации»;
- Письмо Министерства образования и науки России от 12.03.2015 № АК-1610/06 «О направлении методических рекомендаций».

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1. В настоящем Положении использованы термины с соответствующими определениями:

- **Заказчик** - юридическое или физическое лицо, с которым у учреждения заключен договор на оказание образовательных услуг.
- **Профессия** - вид трудовой деятельности, требующей определённой подготовки.
- **Квалификация** - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.
- **Компетентность** - продемонстрированная способность применять свои знания и умения.
- **Профессиональное обучение** - форма подготовки, направленная на приобретение лицами профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.
- **Первоначальное профессиональное обучение** - подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих (специалистов) лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего (специалиста).

- **Дистанционное обучение** — система обучения без прямого контакта преподавателя и слушателя (на расстоянии), отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность. Дистанционное обучение — это самостоятельная форма обучения, информационные технологии в дистанционном обучении являются ведущим средством.

3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

МПО-мастер производственного обучения;

УМК - учебно-методический комплекс;

РФ - Российская Федерация.

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации и процесс обучения по основным программам профессионального обучения в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность на основании лицензии.

4.2. Учреждение вправе осуществлять обучение граждан на платной основе (обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим (юридическим лицом), обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение).

4.3. Образовательный процесс в учреждении осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке.

4.4. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется по основным программам профессионального обучения: первоначальное профессиональное обучение;

4.5. Обучение осуществляется по очной, дистанционной, дистанционно-очной формам.

4.6. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 (сорок) минут.

5. Правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

5.1. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом продолжительность обучения может быть скорректирована учреждением с учётом наличия профильного образования, либо смежной профессии конкретного слушателя, путем зачета пройденных дисциплин.

5.3. Учебный план разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе учреждения и утверждается директором.

5.4. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения в рамках муниципального задания организуется в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором учреждения.

5.5. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации.

5.6. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения и установления лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.7. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (Приложение 1).

5.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка установленного образца (Приложение № 2).

5.9 Определение потребности в обучении. Планирование обучения.

5.9.1 Потребность в обучении устанавливается муниципальным заданием, утверждаемым учредителем. За пределами муниципального задания, учреждение вправе осуществлять обучение на платной основе в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым со слушателем и (или) с физическим (юридическим лицом), обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Форма договора утверждается приказом директора учреждения.

5.9.2. Сроки проведения обучения для лиц, обучение которых осуществляется за пределами муниципального задания, устанавливаются в договоре.

5.9.3. В учреждении приняты следующие нормы по комплектованию групп:

- в рамках муниципального задания не менее 10 человек, но не более 15 человек;
- за пределами муниципального задания на платной основе на усмотрение директора учреждения.

5.10. Определение участников обучения

5.10.1 Основанием для зачисления слушателя на обучение является заявление или договор.

5.10.2. Слушатель зачисляется на обучение приказом директора учреждения.

5.11 Организация проведения обучения

5.11.1 Основная цель обучения - формирование профессиональных знаний, первичных навыков и умений в соответствии с требованиями квалификационных характеристик, профессиональных стандартов (при наличии).

5.11.2 Сроки, содержание и форма проведения обучения определяются на основе программ профессионального обучения.

5.11.3 Формы профессионального обучения:

- групповая и индивидуальная. При групповой форме обучение ведется в учебном классе. При индивидуальной форме обучения слушатель теорию изучает самостоятельно, с помощью учебно-методических комплексов (УМК), находящихся на сайте учреждения;

- очная, дистанционная и дистанционно-очная. При очной форме теоретическое обучение проводится в учебном классе. При дистанционной и дистанционно-очной формах обучения слушателям предоставляется доступ к УМК, находящимся на сайте учреждения.

5.11.4 Теоретическое обучение проводится по одной из форм обучения.

5.11.4.1 Основной задачей теоретического обучения является формирование у слушателей системы знаний об основах современной техники и технологии производства, организации труда рабочего места, правил охраны труда в объеме, необходимом для получения первичных навыков по профессии и формирования ответственного отношения к труду.

5.11.4.2 Теоретическое обучение завершается проведением промежуточной аттестации для определения освоения слушателями пройденного теоретического материала.

5.11.4.3 Промежуточная аттестация на знание теории проводится в форме зачётов, в том числе дифференцированных с выставлением оценки «5»-отлично, «4»-хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» -неудовлетворительно.

5.11.4.4 Слушателю, получившему неудовлетворительный результат, назначается дата пересдачи. При не сдаче зачёта за две недели до даты

допуска к квалификационному экзамену, слушатель не допускается к квалификационному экзамену.

5.11. 4.5 При обучении в рамках муниципального задания результаты обучения отражаются в журнале теоретического обучения, который заполняется педагогическими работниками учреждения.

5.11. 4.6 При обучении за пределами муниципального задания результаты обучения отражаются в сводной ведомости успеваемости (Приложении № 3), которая заполняется работниками, осуществляющими обучение в рамках договоров гражданско-правового характера.

5.11. 4.7 При дистанционной и дистанционно-очной формах обучения слушателям предоставляется доступ к УМК, расположенному на сайте учреждения, для самоподготовки и повторения пройденного материала для закрепления полученных знаний.

5.11. 4.8 При дистанционной и дистанционно-очной форме обучения слушатели по завершению каждой темы сдают зачёт, в том числе дифференцированный, на знание теоретического материала.

5.11. 4.9 По окончании пройденного теоретического курса заполняется сводная ведомость успеваемости, которая подписывается работниками, определёнными приказом директора учреждения.

5.11. 5 Основной целью производственного (практического) обучения является формирование у слушателей системы первичных практических навыков для осуществления определенного вида профессиональной деятельности или выполнения трудовой функции в соответствии с установленными квалификационными требованиями (профессиональными стандартами).

5.11.5. 1 Производственное (практическое) обучение проводится в учебных лабораториях учреждения, а также на производстве в рамках Договора об организации производственной практики. Обучение в учебных лабораториях учреждения проводится мастерами производственного обучения учреждения (далее - МПО).

5.11.5.2 Программы производственного (практического) обучения являются составной частью программ профессионального обучения, которые разрабатываются и утверждаются учреждением.

5.11.5.3 Сроки проведения производственного (практического) обучения устанавливаются учреждением в соответствии с программами профессионального обучения.

5.11.5.4 Слушатели допускаются к производственному (практическому) обучению на производство по приказу директора учреждения, в котором установлены сроки производственного (практического) обучения и ответственное лицо.

5.11.5.5 Перед началом производственного (практического) обучения на производстве МПО выдаёт слушателям дневник производственного (практического) обучения, в котором оформляется прохождение производственного (практического) обучения: количество пройденных часов и оценка по итогам прохождения обучения («5»- отлично, «4»-хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» -неудовлетворительно).

5.11.5.6 При обучении в рамках муниципального задания результаты обучения отражаются в журнале практического обучения, который заполняется МПО учреждения.

5.11.5.7 При обучении за пределами муниципального задания результаты обучения отражаются в сводной ведомости успеваемости, которая заполняется работниками, осуществляющими обучение в рамках договоров гражданско-правового характера.

5.11.5.8 Слушатель, получивший неудовлетворительную оценку за прохождение производственного (практического) обучения не допускается к сдаче квалификационного экзамена.

5.11.5.9 Слушатели, совмещающие обучение с трудовой деятельностью вправе проходить производственное обучение в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям производственного обучения.

5.11.6. По окончании обучения издается приказ директора учреждения с указанием количества слушателей, допущенных к квалификационному экзамену .

6. Организация итоговой проверки знаний

6.1 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Результаты аттестации фиксируются в протоколе (Приложении № 4).

6.1.1 Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6.1.2 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений, представители предприятий и организаций муниципального образования (города) (по согласованию).

6.2. Выдача документов об обучении

6.2.1 Оформление и выдача документов об обучении производится сотрудниками учреждения под роспись.

6.2.2 Документы оформляются на государственном языке Российской Федерации.

6.2.3 В случае утраты документа, подтверждающего обучение в учреждении, граждане имеют право на получение его дубликата. Дубликаты утраченных документов оформляются по письменному заявлению.

6.2.4 Выдача дубликатов регистрируется в журнале учёта выдачи документов

об обучении.

7. Учебное обеспечение процесса

7.1 Учебно-материальную базу обучения составляют учебные кабинеты, учебные лаборатории учреждения, сайт учреждения.

7.2 Методическое и материально-техническое обеспечение обучения включает в себя:

- разработку учебных программ профессиональной подготовки;
- разработку билетов и заданий для проведения зачётов, в том числе дифференцированных, квалификационного экзамена;
- приобретение автоматизированных обучающих и тестирующих программ с использованием ПЭВМ по конкретным темам;
- приобретение модульных программ;
- закупку оборудования, оформление стендов для создания новых учебных классов, учебных лабораторий по определенным направлениям и развития существующей учебно-производственной базы;
- актуализацию сайта учреждения.

8. Анализ процесса обучения

8.1 Систематически учреждение проводит сбор данных и анализ процесса обучения для оценки качества, оказываемых услуг.

Данные для анализа:

- выполнение муниципального задания;
- статистика результатов сдачи квалификационных экзаменов (средний балл).

8.2. Оценка качества освоения программ профессиональной подготовки проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения программ профессиональной подготовки заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления программ профессиональной подготовки установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

8.2.1 Оценка качества освоения программ профессиональной подготовки проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

8.2.2 Учреждение самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации программ профессиональной подготовки и их результатов.

9. Ответственность

9.1 Работники учреждения за неисполнение (ненадлежащее исполнение) положений настоящего документа, а также в иных случаях несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9.2 Контроль за исполнением настоящего положения осуществляет Управление образования администрации ЗАТО Александровск, Министерство образования и науки Мурманской области.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

**О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК, МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Дом детского творчества «Дриада»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

№ _____

Документ о квалификации

_____ /
(квалификация)

Регистрационный №

_____ /
Дата выдачи

_____ /
Город

Настоящее свидетельство о том, что

(Ф.И.О.)

Освоил(а) программу профессионального обучения

(программа обучения)

Председатель
аттестационной комиссии

Руководитель
Образовательной организации

М.П.

Приложение к Свидетельству

Фамилия, имя, отчество _____ _____ _____		_____ _____ _____ _____												
Дата рождения _____ _____		Приложение к СВИДЕТЕЛЬСТВУ о профессии рабочего, должности служащего № _____ (регистрационный номер) _____ (дата выдачи)												
Документ о предшествующем уровне образования _____ _____ _____														
За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошел(а) учебную (профессиональное обучения) и производственную практику, итоговую аттестацию														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Наименование дисциплины</th> <th style="width: 20%;">Общее количество часов</th> <th style="width: 20%;">Итоговая оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 300px;"> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Наименование дисциплины	Общее количество часов	Итоговая оценка				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Наименование дисциплины</th> <th style="width: 20%;">Общее количество часов</th> <th style="width: 20%;">Итоговая оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 300px;"> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Наименование дисциплины	Общее количество часов	Итоговая оценка				Решением аттестационной комиссии от _____ года ПРИСВОЕНА КВАЛИФИКАЦИЯ _____ _____ _____ Председатель аттестационной комиссии _____ Руководитель _____ Секретарь _____ М.П.
Наименование дисциплины	Общее количество часов	Итоговая оценка												
Наименование дисциплины	Общее количество часов	Итоговая оценка												

БЕЗ СВИДЕТЕЛЬСТВА НЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО

**муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества «Дриада»**

**Протокол от «___» _____ 20__ г. №___
заседания квалификационной комиссии**

по программе профессионального обучения _____, группы _____

Квалификационная комиссия в составе:

Председателя _____

Члены комиссии _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Номер билета	Оценка по теоретическому обучению	Оценка по практической работе	Итоговая оценка

Рассмотрев промежуточные оценки успеваемости за курс обучения и проведя квалификационный экзамен в виде проверки теоретических знаний, в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) Профессиональном стандарте по профессии(должности) _____ и проверки практической части работы, комиссия установила: присвоить профессию с присвоением квалификации, разряда следующим слушателям:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Присваиваемая профессия	Присваиваемый квалификационный разряд

Число слушателей по списку группы _____

Число слушателей, не явившихся на квалификационный экзамен _____

Из них получивших: 5(отлично) _____

4(хорошо) _____

3(удовлетворительно) _____

2(неудовлетворительно) _____

Информация о нарушениях, выявленных во время проведения квалификационного экзамена _____

Председателя _____ / _____
(подпись)/(расшифровка подписи)

Члены комиссии _____ / _____
(подпись)/(расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись)/(расшифровка подписи)