

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ДРИАДА»
(МБОУДО «ДДТ «Дриада»)

ПРИКАЗ

06.05.2020 г.

№ 44 о.д.

г. Снежногорск

Об утверждении Плана мероприятий по повышению качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) и удовлетворенности потребителей в сфере образования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Дриада»

В исполнении приказа Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 15 апреля 2020 г. № 316 «Об утверждении Плана мероприятий по повышению качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) и удовлетворенности потребителей в сфере образования ЗАТО Александровск»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по улучшению качества работы учреждения (далее- План, Приложение 1).
2. Ответственным лицам в срок до 02 числа месяца, следующего за отчётным, представлять директору информацию о выполнении Плана.
3. Технику 2 категории (Семешко Р.Г.) разместить настоящий приказ с приложением на официальном сайте учреждения в разделе «Сведения об образовательной организации», «Документы», «Локальные нормативные акты».
4. Контроль исполнения оставляю за собой.

Директор МБОУДО «ДДТ «Дриада»

И.Г. Телегина



Визы:

Заместитель директора по УВР

Лапинская Н.С.

Заместитель директора по УВР

Штепа О.В.

**Об утверждении Плана мероприятий по повышению качества оказания
(выполнения) муниципальных услуг (работ) и удовлетворенности
потребителей в сфере образования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Дом Детского творчества «Дриада»
на 2020 год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации					
Соответствие информации о деятельности организации ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами, размещенной: - на официальном сайте организации сайте организации в информационно-	Актуализация информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами	В течение года	Лапинская Н.С., заместитель директора по УВР, Штепа О.В., заместитель директора по УВР, Дьячкова Л.В., заместитель директора по АХР; Бондарчук Е.А., главный бухгалтер; Семешко Р.Г., техник 2 категории		

<p>Телекоммуникационной сети «Интернет», - на информационном стенде в помещении организации</p>			<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и</p>	<p>Проведение анкетирования об удовлетворенности открытостью, полнотой и доступностью информации</p>		<p>1 раз в полугодие</p>			<p>Лапинская Н.С., заместитель директора по УВР, Штепа О.В., заместитель директора</p>					
<p>Наличие на официальном стенде организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействии с получателями услуг и их функционирование</p>	<p>Создание электронных сервисов на официальном сайте Учреждения по взаимодействию с получателями образовательных услуг</p> <p>Организация виртуальной приемной руководителя Учреждения</p> <p>Размещение актуальной информации о номерах телефонов, адресах электронной почты и официального сайта Учреждения в местах, доступных для участников образовательных отношений</p>	<p>Обновление раз в квартал</p>												

<p>Доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационный стендах, на сайте.</p>	<p>о деятельности учреждения учащихся и родителей (законных представителей)</p>
---	---

II. Доступность услуг для инвалидов

Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получить образовательные услуги наравне с другими	Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов	В течение года	Дьячкова Л.В., заместитель директора по АХР; Бондарчук Е.А., главный бухгалтер;		
	<p>Реализация мероприятий указанных в «Паспорте доступности для инвалидов»</p>				

<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью образовательных услуг для инвалидов.</p>	<p>Проведение анкетирования об удовлетворенности доступностью образовательных услуг для инвалидов</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Лапинская Н.С., заместитель директора по УВР, Штепа О.В., заместитель директора по УВР,</p>		

III. Комфортность условий предоставления услуг

<p>Обеспечение в организации комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</p>	<p>Мероприятия направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие материально- технической базы; Регистр оборудования необходимого для замены, приобретения. Планирование проведения ремонтных работ, работ по устранению недостатков, выявленных в ходе проверки надзорными органами.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Дьячкова Л.В., заместитель директора по АХР; Бондарчук Е.А., главный бухгалтер;</p>		
--	--	-----------------------	--	--	--

<p>Время ожидания предоставления услуг</p>	<p>В соответствии с регламентом</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Лапинская Н.С., заместитель директора по УВР, Штепа О.В., заместитель директора по УВР,</p>		
<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортом условиями, в которых осуществляется</p>	<p>Проведение анкетирования об удовлетворенности доступностью образовательных услуг для инвалидов</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Лапинская Н.С., заместитель директора по УВР, Штепа О.В., заместитель директора по УВР</p>		

Деятельность

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Доброжелательность, вежливость работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателей образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию (например,	Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг сотрудников	1 раз в квартал	Лапинская Н.С., заместитель директора по УВР, Штепа О.В., заместитель директора по УВР, Дьячкова Л.В., заместитель директора по АХР; Бондарчук Е.А., главный бухгалтер;		

учебной части)					
<p>Доброжелательность, вежливость работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (например, преподаватели, воспитатели, тренеры, инструкторы)</p>	<p>Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг сотрудников проведение разьяснительной работы с персоналом на заседаниях общего собрания работников организации, педагогических советах Кадровая работа, политика по привлечению молодых педагогов. Поддержание высокого уровня компетентности персонала, в том числе через повышение квалификации</p> <p>Реализация требований профессионального стандарта педагогического работника</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Лапинская Н.С., заместитель директора по УВР, Штепа О.В., заместитель директора по УВР, Дьячкова Л.В., заместитель директора по АХР, Бондарчук Е.А., главный бухгалтер;</p>		

<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия</p>	<p>Проведение анкетирования об удовлетворенности доступностью образовательных услуг для инвалидов</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Лапинская Н.С., заместитель директора по УВР, Штепа О.В., заместитель директора по УВР,</p>		
--	---	------------------------	--	--	--

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Удовлетворенность получателей образовательных услуг графиком графика работы организации	Информирование участников образовательных отношений о графике работы учреждения. Оптимизация графика работы организации	постоянно	Лапинская Н.С., заместитель директора по УВР, Штепа О.В., заместитель директора по УВР,		
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями	Проведение анкетирования об удовлетворенности доступностью образовательных услуг для инвалидов	1 раз в квартал	Лапинская Н.С., заместитель директора по УВР, Штепа О.В.,		

образовательных услуг в
организации
