

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ДРИАДА»
(МБУ ДО «ДТ «Дриада»)

ПРИКАЗ

22.02.2022 г.

№ 17 о.д.

г. Снежногорск

О утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в учреждении на 2022 год

В целях противодействия коррупции, приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2022 год (Приложение 1).
2. Технику 1 категории (Семешко Р.Г.) разместить настоящий приказ с приложением на официальном сайте учреждения в разделе «Сведения об образовательной организации», «Документы», «Локальные акты».


Директор МБУДО «ДТ «Дриада»

И.Г. Телегина




Визы:

Главный бухгалтер

 Е.А.Бондарчук

Заместитель директора по АХР

 Л.В.Дьячкова

Техник 1 категории

_____ Р.Г. Семешко

Заместитель директора по УВР

 О.В. Штепа

Специалист по кадрам

 Н.В. Бурдейная

Заместитель директора по УВР

 Н.С. Лапинская

Рассылка: 01-09, 01-06, Бондарчук Е.А., Лапинская Н.С., Штепа О.В., Дьячкова Л.В., Семешко Р.Г.

План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2022 год

| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок выполнения |
|---|--|---|-----------------------|
| 1. Организационное обеспечение противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения | специалист по кадрам | постоянно |
| 2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной грамотности работников | | | |
| 2.1. | Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы | заместитель директора по АХР, заместители директора по УВР, главный бухгалтер | постоянно |
| 3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания | | | |
| 3.2. | Усилить персональную ответственность работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | заместитель директора по АХР, заместители директора по УВР, главный бухгалтер | постоянно |
| 3.3. | Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | заместитель директора по АХР, | по мере необходимости |

| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок выполнения |
|---|---|---|--------------------------|
| | | заместители директора по УВР, главный бухгалтер | |
| 4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| 4.1. | <p>Организовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение максимального количества закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд наиболее эффективным и прозрачным способом размещения заказа – через открытый конкурс, аукцион в электронной форме; - повышение квалификации в области осуществления закупок для муниципальных нужд сотрудников муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений; - осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг | директор, главный бухгалтер | по мере необходимости |
| 4.2. | <p>Организовать внутренний финансовый контроль за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведением бюджетного учета, в том числе принятием к учету первичных учетных документов, отражением информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведением оценки имущества и обязательств; - проверкой оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; - использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда; | директор, главный бухгалтер | постоянно |

| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок выполнения |
|---|---|------------------------------------|--------------------------|
| | - неукоснительным исполнением требований законодательства Российской Федерации в сфере оказания платных услуг | | |
| 5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности | | | |
| 5.1. | Организовать личный прием граждан руководителем учреждения | директор | по мере необходимости |
| 5.2. | Регулярно размещать на сайте учреждения материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции | заместители директора по УВР | по мере необходимости |