

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ДРИАДА»
(МБОУДО «ДДТ «Дриада»)

ПРИКАЗ

от 31.01.2018 г.

№ 08/1 о.д.

г. Снежногорск

Об утверждении Положения о портфолио обучающихся

На основании Положения о поощрении обучающихся в учреждении, решения педагогического совета (протокол от 11.01.2018 г. № 03), приказываю:

1. Утвердить Положение о портфолио обучающихся (Приложение 1).
2. Ведущему инженеру-программисту (Бурдейный Г.В.) разместить Положение о портфолио обучающихся в учреждении на официальном сайте образовательного учреждения в разделе «Сведения об образовательной организации», «Документы», «Локальные акты».


Директор МБОУДО «ДДТ «Дриада»

И.Г. Телегина

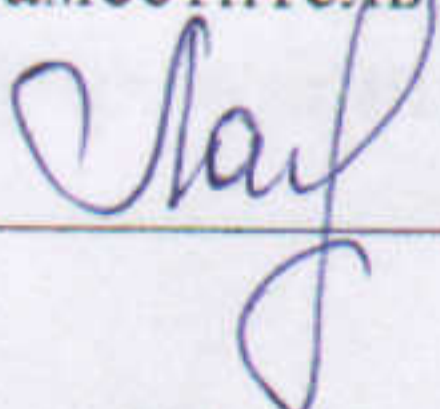


Визы:

Ведущий инженер-программист:

 Г.В. Бурдейный

Заместитель директора по УВР:

 Н.С. Лапинская

Рассылка: 01-09, 01-06, Лапинская Н.С., педагогическим работникам учреждения

Приложение 1
утверждено приказом директора
от 31.08.2018 г. № 08/1 о.д.

ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающихся (далее - Портфолио) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Дриада», (далее – учреждение), разработано в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования Российской Федерации, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в учреждении, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение высоких результатов развития, воспитания и социализации.

1.2. Нормативной базой Портфолио являются: Закон Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (с изменениями и дополнениями, Устав учреждения, Положение о поощрении обучающихся в учреждении, утвержденное приказом директора учреждения от 26.01.2018 г. № 06/2 о.д.).

1.3. Портфолио разработано на основе Примерного положения о портфолио обучающегося общеобразовательного учреждения в целях реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в части, касающейся формирования системы независимой оценки качества образования.

1.4. Портфолио определяет порядок оценки деятельности обучающихся учреждения по направлениям: успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

1.5. Портфолио является способом фиксирования накопления результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.

1.6. Портфолио служит основанием для выдвижения кандидатуры обучающегося на поощрение денежной или именной премией, путёвкой или экскурсионной поездкой, а также для представления личности обучающегося в процессе обучения в учреждении.

1.7. Портфолио оформляется в соответствии с Приложением 1 и принятой в учреждении структурой, указанной в пункте 3 настоящего Портфолио, самим обучающимся и (или) родителями (законными представителями) обучающегося совместно с педагогом дополнительного образования (мастером производственного обучения) группы, в которой обучается ребёнок.

1.8. Портфолио предоставляется три раза в год до 01 сентября, до 01 декабря, до 01 мая текущего года методисту учреждения в электронном виде вместе с отсканированными документами: дипломы, сертификаты, благодарности, грамоты, систематизированные по годам и видам, веб-странички, подтверждающими наличие работ, успехов и достижений в различных видах деятельности обучающегося.

2. Цель, задачи и функции Портфолио

2.1. Цель создания Портфолио - собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, представить документированные результаты учебной и внеурочной деятельности обучающегося, проследить его индивидуальный прогресс, достигнутый в процессе обучения в учреждении, оценить его образовательные достижения и дополнить результаты традиционных форм контроля качества образования.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающегося;
- формировать навыки учебной деятельности, поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- содействовать индивидуализации образования обучающегося;

- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- систематически вовлекать учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеурочную, научную, творческую, спортивную;
- формировать у обучающегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
- содействовать дальнейшей успешной социализации обучающегося;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности с учреждением.

2.3. Функции Портфолио обучающегося:

- диагностическая – фиксирует изменения и рост за определённый период времени,
- целеполагания – поддерживает учебные цели,
- мотивационная – поощряет результаты учащихся, преподавателей и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов,
- содержательная – раскрывает весь спектр выполняемых работ,
- развивающая – обеспечивает непрерывность процесса обучения от года к году,
- рейтинговая – показывает диапазон навыков и умений.

3. Структура и содержание Портфолио обучающегося

3.1. Портфолио состоит из разделов, в которых должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Они содержат отсканированные документы: дипломы, сертификаты, благодарности, грамоты, систематизированные по годам и видам, веб-странички, подтверждающие наличие работ, успехов и достижений в различных видах деятельности.

3.2. В Портфолио выделяют следующие разделы:

- «Учебная деятельность» (раздел заполняется педагогом дополнительного образования (мастером производственного обучения);
- «Спортивная деятельность»;
- «Общественная деятельность»;
- «Научная деятельность»;
- «Научно-техническая деятельность»;
- «Творческая деятельность»;
- «Экспериментальная и инновационная деятельность».

4. Подведение итогов работы

4.1. Анализ работы над Портфолио проводится руководителем объединения 1 раз в полугодие (Приложение 1).

4.2. Система оценивания достижений учащихся по результатам Портфолио (Приложение 2).

4.3. По результатам оценки Портфолио обучающихся проводится образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в учреждении. В соответствии с рейтингом производится поощрение обучающихся.

5. Внесение изменений и дополнений

5.1. По мере необходимости в Портфолио приказом директора учреждения вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы.

5.2. Новая редакция Портфолио принимается педагогическим советом, наделенным соответствующими полномочиями на основании действующего Устава учреждения.

Критерии оценки портфолио обучающихся

Показатель	Индикатор									
1. Уровень ЗУН	Средний – 2, Высокий - 5									
2. Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах, конференциях, проектной деятельности, соревнованиях, турнирах, творческих конкурсах.	Учреждение		Муниципальный		Региональный		Всероссийский		Международный	
	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно
	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6
победитель	2	3	4	6	8	10	12	14	16	18
призер	1	2	3	5	7	9	11	13	15	17
3. Командное участие интеллектуально-познавательных конкурсах, конференциях, проектной деятельности, соревнованиях, турнирах, творческих конкурсах.										
победитель	2	3	4	6	8	10	12	14	16	18
призер	1	2	3	5	7	9	11	13	15	17
4. Общественное признание (сертификаты участия в мероприятиях, благодарности организаций за проведение и организацию мероприятий и т.д.)	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6