

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ДРИАДА»
(МБУДО «ДДТ «ДРИАДА»)**

ПРИКАЗ

02.09.2024 г.

№ 58/28 о.д.

г. Снежногорск

**Об утверждении годового календарного учебного графика
на 2024/2025 учебный год**

На основании решения педагогического совета (протокол от 30.08.2023 г. № 01), **приказываю:**

1. Утвердить годовой календарный учебный график на 2024/2025 учебный год (Приложение 1).
2. Технику (Стельмашенко И.И.) разместить годовой календарный учебный график на 2024/2025 учебный год на официальном сайте учреждения в разделе «Сведения об образовательной организации», «Образование».
3. Приказ от 01.09.2023 г. № 56/29 о.д. «Об утверждении годового календарного учебного графика на 2023/2024 учебный год» считать утратившем силу.

И.о. директора МБУДО «ДДТ «Дриада»

Н.С. Лапинская

Визы:

Заместитель директора по УВР

Представительный орган работников

_____ Н.С. Лапинская

_____ С.Г. Кудашева

Техник

_____ И.И. Стельмашенко

Рассылка: 01-09, 01-06, Стельмашенко И.И., заместители директора по УВР

**Годовой календарный учебный график муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества «Дриада»**

Пояснительная записка

Годовой календарный учебный график муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Дриада» (далее - учреждение) является одним из основных документов, регламентирующим организацию образовательного процесса в учреждении.

Нормативно-правовую базу годового календарного учебного графика учреждения составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 04 августа 2023 г.).
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629.
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. N 438.
4. Устав учреждения.
5. Лицензия, выданная Министерством образования и науки Мурманской области регистрационный номер: Л035-01232-51/00213263, дата предоставления 21 октября 2020.

6. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
7. Правила внутреннего трудового распорядка учреждения.
8. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, утверждённое приказом директора от 02.04.2018 г. № 34/3 о.д.
9. Образовательная программа учреждения, утверждённая приказом директора от 02.09.2024 г. № 58/26 о.д.
10. Положение об организации профессионального обучения, утверждённое приказом директора от 19.03.2018 г. № 27 о.д.
11. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённый приказом директора от 26.01.2018 г. № 06 о.д.
12. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУДО «Дом детского творчества «Дриада» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утверждённый приказом директора от 28.12.2017 г. № 115/8 о.д.
13. Положение, регламентирующее формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утверждённое приказом директора от 28.12.2017 г. № 115/7 о.д.
14. Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся, утверждённое приказом от 28.12.2017 г. № 115/6 о.д.
15. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся (слушателей) МБОУДО «ДДТ «Дриада», утверждённое приказом директора от 01.09.2017 г. № 67/31 о.д.
16. Правила внутреннего распорядка обучающихся, утверждённые приказом директора от 18.02.2014 г. № 11/3 о.д.
17. Правила приёма обучающихся, утверждённые приказом директора от 26.12.2022 г. № 101/1 о.д.

18. Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе, утверждённое приказом директора от 12.08.2024 г. № 55/4 о.д.

Годовой календарный учебный график принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором учреждения.

Годовой календарный учебный график в полном объёме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности учащихся, слушателей (далее- обучающихся) и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

1. Продолжительность учебного года

1.1. Начало учебного года - с 02.09.2024 г.

1.2. Учреждение может организовывать работу с детьми в течение всего календарного года.

1.3. Окончание учебного периода зависит от срока реализации дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения.

1.5. Каникулярный период:

- зимние каникулы - с 30 декабря 2024 года по 08 января 2025 года (10 календарных дней).

- весенние каникулы – с 24 марта 2025 года по 30 марта 2025 года (7 календарных дней).

- летние каникулы - с 1 июня по 31 августа 2025 года.

2. Режим работы в период каникул

2.1. В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке лагерь дневного пребывания, организовывать походы и экспедиции; организовывать экскурсии, создавать различные объединения с постоянным

или переменным составом детей на своей базе, реализовывать мероприятия в рамках работы муниципального лагеря дневного пребывания.

2.2. В выходные и праздничные дни учреждение может работать в соответствии с планом мероприятий и трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Регламент образовательного процесса

3.1. Продолжительность учебной недели - 7 дней, с понедельника по воскресенье. Регламентируется расписанием занятий учреждения.

3.2. Недельная нагрузка зависит от реализуемой в объединении образовательной программы и составляет не более 6 часов в неделю.

Количество учебных недель регламентируется дополнительной общеобразовательной программой, программой профессионального обучения, правилами внутреннего распорядка учреждения и другими нормативно-правовыми актами.

Занятия проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

3.3. Индивидуальные занятия проходят с одним ребенком, в творческих группах с 2-5 обучающимися. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения. Индивидуальные учебные планы формируются для тех, кто обучается индивидуально и в группах одновозрастных или разновозрастных категорий.

3.5. Основной организационной формой образовательного процесса является детское объединение. Наполняемость в группе не менее 7 человек, но не более 15 человек.

3.6. Списочный состав объединений детей-инвалидов формируется дифференцированно, допускается меньшая наполняемость объединения (50%) наполняемости, указанной в пункте 3.4. годового календарного учебного графика.

3.7. Основной формой обучения в учреждении является очная форма. В целях создания наиболее оптимальных условий для получения дополнительного образования, при наличии соответствующего запроса в ходе реализации дополнительных общеобразовательных программ или программ профессионального обучения допускается сочетание различных форм обучения (очной, очно-заочной или заочной). Основной формой организации образовательного процесса является аудиторное учебное занятие. Могут быть предусмотрены внеаудиторные формы занятий.

3.8. В учреждении допустимы к применению дистанционные образовательные технологии или электронное обучение.

4. Порядок приёма, отчисления, перевода обучающихся

4.1. Для обучения в детские объединения принимаются обучающиеся с 5 лет, допускается прием детей более раннего возраста на платной основе.

4.2. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и учреждением при предоставлении услуги за счет средств физических лиц определяется договором.

4.3. Прием ребенка в объединение и его отчисление, в основном, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Особые условия приёма и отчисления регламентируются локальными актами учреждения.

4.4. Возможен приём обучающихся в учреждение в течение учебного года в группы первого, второго и последующих годов обучения при условии прохождения промежуточной аттестации, предусмотренной образовательной программой.

4.5. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.6. Переход в коллектив другого профиля возможен в любое время при наличии в нём свободных мест и соответствии знаний, умений и навыков обучающегося, принимаемого в объединение, требованиям, предъявляемым к образовательной программе на данном этапе обучения.

4.7. Переход обучающихся групп профессионального обучения с одной профессии на другую возможен в течение первых двух месяцев обучения при наличии свободных мест.

4.8. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится по итогам промежуточной аттестации (диагностики) в формах, предусмотренных образовательной программой, оформляется приказом директора о переводе.

4.9. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по решению педагогического совета за неисполнение или нарушение Устава учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5. Режим занятий

5.1. Занятия в учреждении проводятся согласно возрасту с 09.00 до 20.00.

5.2. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий с учетом санитарно-гигиенических требований и норм.

5.3. Продолжительность занятий регулируется в зависимости от дополнительной общеобразовательной программы, программы профессионального обучения и составляет от 1 -го до 3-х академических часов, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день.

5.4. Академический час составляет для детей 5-ти лет - 25 минут; 6 – ти лет - 30 минут; для обучающихся 7 лет и старше - 40 минут. Для отдыха обучающихся и проветривания помещений установлен перерыв между учебными занятиями 10 минут. Продолжительность занятий в день

регламентируется образовательной программой и требованиями, предъявляемыми СанПиН 2.4.3648-20

6. Контроль оценки знаний обучающихся

6.1. Вводная диагностика (входной контроль) оценки знаний и умений, обучающихся проводится с целью определения уровня знаний, умений, навыков обучающихся в сентябре текущего учебного года.

6.2. Текущий контроль проводится в течение всего периода обучения по дополнительным общеобразовательным программам (на учебных занятиях).

6.3. Промежуточная диагностика проводится с целью определения степени освоения образовательной программы каждым учащимся в процессе обучения и корректировки степени ее сложности с учетом индивидуальных возможностей в декабре текущего учебного года, апреле-мае - по итогам учебного года.

6.4. Итоговая диагностика результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы в объединениях проводится в апреле - мае по завершении полного курса обучения образовательной программе.

6.5. Промежуточная аттестация обучающихся групп профессионального обучения осуществляется педагогами дополнительного образования и (или) мастерами производственного обучения по пяти бальной системе (минимальный балл - 1, максимальный балл - 5).

Педагог дополнительного образования и (или) мастер производственного обучения, проверяя и оценивая письменные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими знания, умения, навыки выставляет отметку в журнал.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по отдельным предметам в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с промежуточной аттестацией, обучающемуся

предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, созданной приказом директора учреждения.

6.6. Итоговая аттестация обучающихся групп профессионального обучения завершается сдачей квалификационного экзамена.

Для сдачи квалификационного экзамена формируется квалификационная комиссия.

Состав квалификационной комиссии формируется учреждением по каждой основной профессиональной образовательной программе и утверждается приказом директора. В квалификационную комиссию могут входить педагогические работники учреждения, а также специалисты объединений, предприятий, организаций и учреждений заказчиков кадров рабочих.

Квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Квалификационные экзамены по профессии завершаются за две недели до начала итоговой аттестации обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

6.7. Обучающимся, освоившим программу профессионального обучения и успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдаётся свидетельство об уровне квалификации.

Выпускник групп профессиональной подготовки считается завершившим обучение на основании приказа директора учреждения об его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой аттестации.

Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка об обучении в учреждении по программе профессионального обучения.