

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ДРИАДА»
(МБУ ДО «ДДТ «Дриада»)**

ПРИКАЗ

01.09.2023 г.

№ 56/33 о.д.

г. Снежногорск

Об утверждении перспективного плана работы на 2023/2024 учебный год

1. Утвердить перспективный план работы муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Дриада» на 2023/2024 учебный год (Приложение 1).
2. Технику 1 категории (Семешко Р.Г.) разместить перспективный план работы муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Дриада» на 2023/2024 учебный год на официальном сайте учреждения в разделе «Сведения об образовательной организации», «Образование».

Директор МБУДО «ДДТ «Дриада»

И.Г. Телегина

Визы:

Техник 1 категории

_____ Семешко Р.Г.

Рассылка:01-09,01-15, Семешко Р.Г.

Блок № 1

Цели, приоритетные направления деятельности на 2023/2024 уч. год.

Цель: создание условий для самореализации и развития талантов детей, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности.

Задачи:

1. Организовать воспитательную деятельность на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей российского общества и государства, а также способствовать формированию у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности.
2. Включить в дополнительные общеобразовательные программы компоненты, обеспечивающие формирование функциональной грамотности и навыков, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека, значимых для вхождения Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования, для реализации приоритетных направлений научно-технологического развития страны.
3. Расширить возможности для социокультурной реабилитации детей-инвалидов, создать условия для освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья программ дополнительного образования по всем направленностям путем создания специальных условий в образовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы (в том числе с использованием сетевой формы реализации образовательных программ, дистанционного обучения).
4. Вовлечь обучающихся в программы и мероприятия ранней профориентации, обеспечивающие ознакомление с современными профессиями и профессиями будущего, поддержку профессионального самоопределения, формирование навыков планирования карьеры, включающие инструменты профессиональных проб, стажировок в организациях реального сектора экономики.
5. Обеспечить повышение профессиональных компетенций педагогических работников, необходимых для осуществления ресурсообеспечивающих функций в условиях профессионального стандарта.
6. Обеспечить взаимодействие с наставниками из научных организаций, образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций для вовлечения детей в научную деятельность.

Положительные результаты деятельности 2022-2023 учебного года

Направления деятельности/проведенные мероприятия	Достигнутый результат/показатели эффективности проделанной работы
Совершенствование локальной нормативной базы.	Нормативная база приведена в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 04.08.2023г.)
Развитие системы управления качеством реализации дополнительных общеразвивающих программ.	<p>В учреждении в 2022-2023 учебном году реализовывалось 57 дополнительных общеобразовательных программ и 2 программы профессионального обучения. % сохранности контингента составил 95%. Численность обучающихся составила 1 223 человека, что на 10 % ниже предыдущего периода. Педагогические работники приняли участие в конкурсах:</p> <p>Региональный уровень Региональный конкурс образовательных практик, направленных на внедрение моделей выравнивания доступности дополнительных общеобразовательных программ для отдельных категорий детей: ТЖС, ОВЗ, проживающих в сельской местности и отдаленных ЗАТО Мурманской области, сентябрь 2022 г., 1 Левина Е.А., Лапинская Н.С., Кудашева С.Г. (1 место).</p> <p>Региональный конкурс методических разработок дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий МБУО «ИМЦ», ноябрь 2022 г., Науменко С.И. (3 место).</p> <p>Открытый городской конкурс программно-методических разработок «Панорама методических кейсов дополнительного образования», г. Мончегорск, декабрь 2022 г., Науменко С.И., Кудашева С.Г.(1 место), Левина Е.А. Кудашева С.Г. (1 место).</p> <p>III Региональный заочный конкурс методических разработок «TECHcommunity Teacher» в номинации «Методическая разработка педагогического работника», г.Омск, январь 2023 г., Тимошина А.В., Березина О.Ф., Кудашева С.Г.(3 место).</p> <p>Региональный этап всероссийского открытого конкурса дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ «Образовательный ОЛИМП – 2023», февраль 2023 г., Березина О.Ф., Тимошина А.В.,Кудашева С.Г. (1 место).</p> <p>Региональный конкурс методических разработок, направленных на формирование гражданской и культурной идентичности обучающихся как граждан России, февраль 2023 г., Короленко Т.В., Кудашева С.Г. (3 место).</p>

Областной конкурс методических разработок «Ежедневно с РДШ», март 2023 г., Короленко Т.В. (1 место).

Конкурсный этап среди специалистов учреждений культуры, образования, социального обслуживания и волонтеров «Мастер инклюзии», апрель 2023 г., Климова Л.Н. (3 место).

Федеральный уровень

Всероссийский конкурс в номинации «Творческие работы и методические разработки педагогов», название работы «Кусочек лета», сентябрь 2022 г., Голубь С.Б. (Дипломант).

Всероссийский педагогический конкурс в номинации «Использование ЭОР в образовательном процессе», конкурсная работа: Видео-мастер-класс как современная педагогическая форма передачи знаний обучающимся, октябрь 2022 г., Максимова Т.В., (1 место).

Всероссийский конкурс «Творчество без границ», февраль 2023 г.. Зенина А.В. (1 место).

Всероссийский открытый конкурс дополнительных общеобразовательных программ «Образовательный ОЛИМП-2023», март 2023 г., Тимошина А.В., Березина О.Ф., Кудашева С.Г. (Лауреаты 1 степени).

Всероссийский открытый конкурс лучших практик работников сферы образования «Педагогический калейдоскоп – 2023», Телегина И.Г., Лапинская Н.С., Хиневич Е.С. (Лауреаты 1 степени).

Всероссийский конкурс лучших практик организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в области профессионального самоопределения и развития научно-технического творчества и инновационной деятельности детей, и молодежи (ФЦТТУ «МГТУ «СТАНКИН»), Телегина И.Г., Лапинская Н.С., Хиневич Е.С. (участие).

Всероссийская Конференция «Юные техники и изобретатели» в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации (г. Москва), Хиневич Е.С. (финалист).

Международный уровень

Международный конкурс-баттл «Жар-птица России», номинация «Декоративно-прикладное творчество (Тряпичная кукла)» 12 категория: Профессионал, ноябрь 2022 г., Голубь С.Б. (Лауреат 1 степени).

	<p>Международный Конкурс профессионального мастерства среди преподавателей 15 стран «Жар-Птица России» номинация «Декоративно-прикладное творчество (авторская кукла)», 2022 г., Голубь С.Б.(Лауреат 2 степени).</p> <p>Международный фестиваль юношеских СМИ и киностудий 2023г., Бурнышева К.Н., победитель в номинации «Профессиональное признание»</p>
<p>Совершенствование качества образовательного процесса через организацию инновационной работы.</p>	<p>В рамках муниципального КЦ по теме «Создание муниципальной сетевой лаборатории профессиональных компетенций «Вызов времени» («Time challenge»):</p> <p>Организована работа 7 компетенций: «Мобильная робототехника», «3D технологии», «Медиакоммуникации», «Кулинарное дело», «Поварское дело», «Проектирование», «Дизайн в декоративно-прикладном искусстве (пейп- арт)», с общим охватом 100 обучающихся.</p> <p>Проведено 4 муниципальных мероприятий: конкурс профессионального мастерства по поварскому делу и маникюру искусству, муниципальный этап Всероссийского конкурса научно-технологических проектов «Большие вызовы», конкурс творческих проектов «Креативный продукт», турнир по робототехнике имени Павла Стеблина.</p> <p>Организован семинар для педагогических работников: «Дополнительное образование: профессиональные вызовы – необходимые компетенции».</p> <p>4. Организовано обучение по темам: «Методика и практика образовательной робототехники», «Организация проектной деятельности с использованием высокотехнологичного оборудования».</p> <p>5. Разработано 2 мастер-класса: «Создание учебных видеороликов в программе Movavi», «Финансовая грамотность. Составление личного финансового плана»</p> <p>6. Приняли участие в обучающих и результативных мероприятиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - региональный отборочный этап Всероссийской олимпиады по 3D технологиям- (01.02. - 02.02.2023) -8 чел.; - отборочный этап Ежегодного Международного фестиваля робототехники «РобоФинист 2023 Мурманск», (17-18.03.2023)-12 чел.; - областные соревнования по стендовым моделям, обучающихся объединения «Моделист-корабел» (26.10.2022)- 6 чел.; - Первенство Кольского района по судомодельному спорту, обучающихся объединения «Моделист-корабел» (26.11.2022) - 4 чел.; - областные официальные спортивные соревнования по судомодельному спорту в честь дня Победы (31.03.2023)- 3 чел. - тренировочные сборы по подготовке к Региональному отборочному этапу открытой Всероссийской Олимпиады по 3D технологиям (14-15.11.2023)-2 чел.

-областной хакатон по IT-технологиям «GameDev» (01-03.11.2022) -6 чел.

В рамках сетевого экспериментальной площадки Лаборатории интеллектуальных технологий «Линтех» инновационного центра «Сколково» при Российской Академии образования:

1. Подготовлен пакет документов для конкурсного отбора на предоставление из областного бюджета грантов в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию программ индивидуального сопровождения обучающихся Мурманской области, достигших высоких результатов в научно-исследовательской, изобретательской и проектной деятельности детей и молодежи Мурманской области. (Проект «Создание бесплатного медиапродукта «МедиаПРОсвет») и получена субсидия из областного бюджета на реализацию проекта.

2. Разработана и апробирована новая краткосрочная программа «Иноватика.ИНТЕНСИВ».

3. Организован муниципальный круглый стол «Создание среды для исследовательского поведения детей при изучении компетенций профессий будущего» (26.05.2023).

4. Организовано участие в мероприятиях:

-региональная интеллектуальная игра «Что? Где? Почему?» в рамках

Всероссийского фестиваля «Наука0+» (15.10.2022)-5 чел.;

-онлайн-квест «Моя Россия» (04.11.2022)-5 чел.;

-региональный этап I Всероссийской олимпиады по естественнонаучной грамотности (для обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы естественнонаучной направленности) (16.11.2022)-9 чел.;

-первый этап Детского научного конкурса Благотворительного фонда им. Андрея Мельниченко (г. Кингисепп) (25.11.2022)-2 чел.;

-IV региональный этап Всероссийского конкурса научно-исследовательских работ им. Д.И. Менделеева (15. - 16.11.2022)-14 чел.;

- мастер-класс в рамках Регионального этапа чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Мурманской области -2023 (01.04.2023)-10 чел.;

-лаборатории: «Молекулярная кухня - секреты капсулирования», «Исследуем мороженое» (18.10.2023) -10 чел.;

-Региональный этап Российского открытого молодёжного водного конкурса – 2023(17.12.2022)-1 чел.;

- Всероссийский фестиваль творческих открытий и инициатив «Леонардо» (30.03. - 01.04.2023)-6 чел.;

-очный этап регионального конкурса социальных проектов «Умная, Молодая, Креативная Арктика (У.М.К.А.)»

(31.01.2023) -1 чел.;

- Всероссийская научно-практическая конференция «Многогранная Россия-2023» (21.04.2023)-1чел.

5. Организовано обучение педагогов:

-дополнительная профессиональная программа «Организация проектной деятельности с использованием высокотехнологичного оборудования» (г. Мурманск)-1 чел.;

-курс «Педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся» (г. Москва)-2 чел.

6. Разработано и апробировано методическое пособие «Игра «Арктика – фасад России»»

7. Обобщен опыт работы на круглом столе «Оптимальные условия преемственности между I и II ступенями общего среднего образования» (РБ, г. Витебск, 26.01.2022 г.).

8. Научная статья размещена в Сборнике научных трудов, посвященном 75-летию создания кафедры экономики труда и управления персоналом экономического факультета Академии труда и социальных отношений на тему «Труд и вызовы современности: от уроков прошлого к перспективам будущего» (г. Москва).

В рамках ГКЦ Российской научно-социальной программы для молодёжи и школьников «Шаг в будущее»:

1. Наполняется информационный ресурс «Снежногорск_КЦ_ШБ» <https://vk.com/club179738557>

2.Организовали и провели научно-практическую конференцию школьников ЗАТО Александровск «Золотой росток», 14.10. 2022 - 27 уч.

3. Организовали и провели научно-практическую конференцию школьников ЗАТО Александровск и «Золотой росток. ЮНИОР», 21.04.2023 - 50 уч.

4. Организовали и провели муниципальный этап Всероссийского конкурса научно-технологических проектов «Большие вызовы», декабрь 2022 -11 уч.

5. Приняли участие в профильной проектной смене Регионального образовательного центра поддержки одаренных детей (г. Мурманск).

6. Приняли участие в интерактивной выставки и интерактивного бизнес

практикума Форума Шаг в будущее (ноябрь 2021 г.) -55 уч.

7. Приняли участие в муниципальной научно-практической конференции обучающихся ЗАТО Александровск «С мечтой о будущем» (г. Полярный)-14 уч.

8. Организовали участие в Региональном соревновании юных исследователей «Будущее Севера ЮНИОР» (г. Мурманск)-9 уч.

9. Организовали участие в VII Региональной молодежной научной конференции «Будущее Севера» (г. Мурманск)-14 уч.

10. Организовали участие в XVII Соревновании молодых исследователей программы «Шаг в будущее» в СЗФО РФ - 16 уч.

11. Организовали участие в XXI Российское Соревнование юных исследователей «Шаг в будущее, Юниор» (02.04-05.04.2023)-3 уч.

12. Организовали участие в заключительном этапе Всероссийского конкурса научно-технологических проектов «Большие вызовы» в 2022/2023 учебном году в Мурманской области - 15.04.2023, 6 чел.

13. Прошли конкурсный отбор на Всероссийскую Конференцию «Юные техники и изобретатели» в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации (г. Москва).

В рамках Координационного центра «Российское движение школьников»:

1. Приняли участие в форуме Мурманского регионального отделения Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» «С ДНЁМ РОЖДЕНИЯ, РДШ!» (29.10.2022) - 6 чел.

2. Приняли участие в фестивале молодежи «СлетУлет» при поддержке Мурманского регионального отделения Российского движения школьников (01. -03.11.2022) -12 чел.

3. Приняли участие в региональном форуме молодежи с ограниченными возможностями здоровья «#МОЛОДЕЖЬВКЛЮЧАЕТСЕВЕР» (30.10.2022)-1чел.

4. Организовали выставку, посвященную Дню пионерии «СДЕЛАНО В СССР» (19.05.2023).

5. Организовали участие во всероссийских Акциях:

- «Живые знаки»: засветись!

-«Мой город в движении», посвящённая всероссийскому дню ходьбы.

-благодарим учителей вместе с РДШ

-«На одной волне», посвящённая дню пожилых людей.

6. Приняли участие в областном конкурсе методических разработок «Ежедневно с РДШ»-1 место в номинации «Лучшая методическая разработка для обучающихся 5-9 класса».

7. Приняли участие в Всероссийском проекте «Школьная классика»!

8. Приняли участие во Всероссийском конкурсе «Россия – страна возможностей».

9. Приняли участие в обучающем семинаре для организаторов добровольческой деятельности «ПроДобро» (13.04.2023).

Совершенствование воспитательной системы учреждения.	Воспитательная работа в учреждении реализуется через работу воспитательного проекта «Дриада» в рамках которого прошло 49 мероприятий с общим охватом 1930 учащихся и слушателей.
Совершенствование компетентности педагогических работников.	<p>Повышение квалификации сотрудников организовано через обучение по дополнительным программам ГАУДОМО «МОЦДО «Лапландия», ГАУДПО МО "Институт развития образования» и другое:</p> <p>Повышение квалификации в Школе «РобоПолигон» (ООО «Центр «Снейл») по курсу «Методика и практика образовательной робототехники», 1 педагог (Удостоверение об обучении 72 часа).</p> <p>Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организация проектной деятельности с использованием высокотехнологичного оборудования», 1 педагог (Удостоверение об обучении 72 часа).</p> <p>ДПК «Организация лабораторных, практических работ и демонстрационного эксперимента по химии при отсутствии готовых реактивов и с минимальным набором оборудования», 1 педагог (Удостоверение об обучении 72 часа).</p> <p>Программа дополнительного профессионального образования «Построение модели государственно-общественного управления в образовательной организации», 2 педагога (Удостоверение об обучении 36 часов).</p> <p>Дополнительная профессиональная программа «Современные направления в области технического творчества детей: Промробоквантум» 1 педагог (Удостоверение об обучении 72 часа).</p> <p>Дополнительная профессиональная программа «Работа с девиантным поведением: как выявлять и что делать», 72 часа, 1 педагог (Удостоверение об обучении 72 часа).</p> <p>Дополнительная профессиональная программа «Актуальные психолого-педагогические вопросы реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ», 1 педагог (Удостоверение об обучении 108 часов).</p>
Поиск новых форм и методов работы с детьми различных социальных категорий.	1. Включение в дополнительные общеобразовательные программы компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и навыков, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека, значимых для вхождения Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования, для реализации приоритетных направлений научно-технологического развития страны

	<p>(апробировали новые программы «Иноватика.ИНТЕНСИВ», «Юный химик», разработаны новые программы «Медиа TRAVEL», «Гастрономический тур», «220 вольт. ПРОФИ», ИОМ «Моделист-корабел», «Интеллектуал», «Основы эстетической гимнастики»).</p> <p>2.Решение задач социокультурной реабилитации детей-инвалидов, расширения возможности для освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья программ дополнительного образования по всем направленностям путем создания специальных условий в образовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы (в том числе с использованием сетевой формы реализации образовательных программ, дистанционного обучения) (расширили панораму программ для детей –инвалидов и детей с ОВЗ, что способствовало увеличению количества обучающихся данной категории).</p> <p>3. Вовлечение обучающихся в программы и мероприятия ранней профориентации, обеспечивающие ознакомление с современными профессиями и профессиями будущего, поддержку профессионального самоопределения, формирование навыков планирования карьеры, включающие инструменты профессиональных проб, стажировок в организациях реального сектора экономики (организованы мастер-классы, экскурсии, лектории).</p>
Поиск новых форм и методов работы с родителями (законными представителями).	<p>Для родителей за отчетный период были организованы Дни открытых дверей, экскурсии, собрания в объединениях. Работает в активном режиме группа в социальных сетях (vk.com/ddt.sneg). Увеличилось количество групп в ВКонтakte, созданных с целью информирования учащихся и родителей, а также как инструмент работы в дистанционном формате.</p> <p>Организовано привлечение родителей к организационно-информационно-методическим мероприятиям, конкурсам и Акциям.</p>
Поддержка открытости учреждения	<p>Вся информация размещается на официальном сайте учреждения http://ddtsnegrn.moy.su, официальной группе https://vk.com/ddt.sneg</p>

Циклограмма работы администрации учреждения

	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
По согласованию				Координационный совет
понедельник	Личный прием директора ОУ с 10:00 до 12:00 (ул. Победы, дом 4, кабинет № 28)			
вторник	Прием заместителем директора по УВР с 15:00 до 17:00 (ул. Победы, дом 4, кабинет № 2)			

среда	Прием главным бухгалтером с 14.00 до 17:00 (ул. Победы, дом 4, кабинет № 3)
четверг	Прием заместителем директора по УВР с 15:00 до 17:00 (ул. Победы, дом 4, кабинет № 2)
пятница	Личный прием директора ОУ с 15:00 до 17:00 (ул. Победы, дом 4, кабинет № 28)
	Прием главным бухгалтером с 10.00 до 12:00 (ул. Победы, дом 4, кабинет № 3)

Блок № 2 Нормативно-правовой

Подготовка нормативных правовых документов (проектов локальных актов, положений и т.д.):

№ п/п	Нормативные основания разработки локального акта	Срок	Ответственный	Привлекаемые к исполнению
1.	О внесении необходимых изменений в локальные акты учреждения	В течение года	Заместители директора по УВР, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер,	Специалист по кадрам, методист
2.	Программное обеспечение	В течение года	Заместители директора по УВР	Методист, педагоги дополнительного образования
3.	Движение учащихся и слушателей	В течение года	Заместители директора по УВР	Капустина Елена Анатольевна, оператор АИС
4.	Движение учащихся	В течение года	Заместители директора по УВР	Кудашева С.Г., оператор ПФДО
5.	Учебный план	В течение года	Заместители директора по УВР	Педагоги дополнительного образования
6.	Расписание занятий	В течение года	Заместители директора по УВР	Педагоги дополнительного образования

-положений (регламентов) и сценариев:

№	Наименование мероприятия для разработки положения или сценария	Сроки	Ответственный
1.	Муниципальный этап Всероссийского форума научной молодёжи «Шаг в будущее» «Золотой росток» в 2023-2024 учебном году	сентябрь	Лапинская Н.С., заместитель директора по УВР, Кудашева С.Г., методист; Гулько Е.В., педагог-организатор.
2.	Каникулы	Октябрь-ноябрь	Штепа О.В., заместитель директора по УВР, Гулько Е.В., педагог-организатор
3.	Муниципальный фестиваль детей с ограниченными возможностями здоровья «Кораблик Надежды»	ноябрь	Штепа О.В., заместитель директора по УВР, Гулько Е.В., педагог-организатор.
4.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса изобразительного искусства, декоративно-прикладного и технического творчества «Палитра ремесел -2024»	ноябрь	Штепа О.В., заместитель директора по УВР, Гулько Е.В., педагог-организатор.
5.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса литературно-художественного	ноябрь	Штепа О.В., заместитель директора по УВР, Гулько Е.В., педагог-

	творчества «Шедевры из чернильницы-2024»		организатор.
6.	Муниципальный конкурс профессионального мастерства	ноябрь	Лапинская Н.С., заместитель директора по УВР, Штепа О.В., заместитель директора по УВР Гулько Е.В., педагог-организатор
7.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса научно-технологических проектов «Большие вызовы»	ноябрь	Лапинская Н.С., заместитель директора по УВР, Гулько Е.В., педагог-организатор
8.	Муниципальный рождественский фестиваль проектов обучающихся «Основы религиозных культур и светской этики»	декабрь	Штепа О.В., заместитель директора по УВР Гулько Е.В., педагог-организатор
9.	Муниципальная интеллектуальная интернет-игра "Химия +"	декабрь	Лапинская Н.С., заместитель директора по УВР, Власенко М.В., педагог дополнительного образования
10.	Муниципальный конкурс детского творчества на противопожарную тематику «Неопалимая купина»	январь	Штепа О.В., заместитель директора по УВР, Гулько Е.В., педагог-организатор.
11.	Торжественное открытие и закрытие муниципального конкурса «Профессиональное мастерство педагогических работников образовательных организаций ЗАТО Александровск - 2024».	сентябрь	Штепа О.В., заместитель директора по УВР, Гулько Е.В., педагог-организатор
12.	Открытые муниципальные соревнования по картингу на Кубок памяти Валерия Кудрявцева	февраль	Лапинская Н.С., заместитель директора по УВР, Гулько Е.В., педагог-организатор, Михецько Е.В., педагог дополнительного образования
13.	Муниципальная научно-практическая конференция школьников образовательных учреждений ЗАТО Александровск «Золотой росток. ЮНИОР»	март	Лапинская Н.С., заместитель директора по УВР, Кудашева С.Г., методист; Гулько Е.В., педагог-организатор
14.	Муниципальный турнир по робототехнике имени Павла Стеблина	апрель	Лапинская Н.С., заместитель директора по УВР, Гулько Е.В., педагог-организатор, Тимошина А.В., Березина О.Ф., педагог дополнительного образования
15.	Муниципальный этап Большого всероссийского фестиваля детского и юношеского	март	Штепа О.В., заместитель директора по УВР, Гулько Е.В., педагог-организатор

	творчества, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья		
16.	Муниципальный конкурс творческих проектов «Креативный продукт»	апрель	Лапинская Н.С., заместитель директора по УВР, Штепа О.В., заместитель директора по УВР, Гулько Е.В., педагог-организатор
17.	Отчетный концерт	май	Штепа О.В., заместитель директора по УВР, Гулько Е.В., педагог-организатор
18.	«1 июня – праздник детства» Программа «Весёлое путешествие для маленькой компании»	май	Штепа О.В., заместитель директора по УВР, Гулько Е.В., педагог-организатор

-организация семинаров и вебинаров:

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1.	«Арктика: новые вызовы и перспективы развития школьников»	Декабрь	Власенко М.В., методист

Блок № 3
Организационно - педагогический

3.1. Педагогические советы.

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Исполнители	Ответственный
1.	«Проектирование образовательного пространства учреждения дополнительного образования в современных условиях»	сентябрь	Заместители директора по УВР, методисты, педагоги-организаторы.	Директор
2.	Рассмотрение образовательных программ и других локальных актов ОУ	в течение года	Заместители директора по УВР, методисты, педагоги-организаторы.	Директор
3.	Допуск обучающихся групп профессионального обучения к сдаче квалификационных экзаменов	март	Заместители директора по УВР, методисты, педагоги-организаторы.	Директор
4.	Анализ работы учреждения	май	Заместители директора по УВР, методисты, педагоги-организаторы.	Директор

3.2. Работа с родителями.

Форма работы	Срок	Цель	Ответственный
Посещение родительских собраний	В течение года	Набор в объединения	Педагоги дополнительного образования
Организация родительских собраний	сентябрь	Условия обучения	Педагоги дополнительного образования
Консультативная работа	В течение учебного года	Выявление и коррекция ЗУНов, помощь в обучении и воспитании	Педагоги дополнительного образования, мастер п/о
Организационные вопросы	В течение учебного года	Информирование	Педагоги дополнительного образования, мастер п/о
Индивидуальные беседы с родителями	В течение учебного года	Помощь в обучении и воспитании	Педагоги дополнительного образования, мастер п/о
Родительские собрания: -организация выставочной и концертной деятельности; -организация выездных мероприятий; -организация практики.	В течение учебного года	Организация участия в мероприятиях	Педагоги дополнительного образования, мастера п/о
Подведение итогов. Допуск к экзамену. Знакомство с Положением о квалификационной комиссии и правилами подачи апелляции	Март	Информирование о допуске к экзамену и условиях его проведения	Педагоги дополнительного образования, мастер п/о
Посещение родителями мероприятий МБУДО «ДДТ «Дриада»	В течение года	Открытость образовательной деятельности	Все педагогические работники
Ведение социальной группы в сети Интернет	В течение года	Открытость образовательной деятельности	Все педагогические работники

3.3. Социально-педагогическая деятельность

Цель: Социальная защита семьи и детства. Объединение усилий семьи и образовательного учреждения в воспитании детей. Коррекция семейного воспитания.

Задачи:

1. Социально-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса в МБУДО «ДДТ «Дриада».
2. Защита прав детей, создание благоприятных условий для личностного развития обучающихся.
3. Установление связей и партнёрских отношений между семьей и образовательным учреждением.

Организационная работа

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Составление и утверждение плана работы на год	Сентябрь	Директор, Зам. директора по УВР, педагогические работники
2.	Выявление социальных групп в учреждении.	Октябрь	Педагогические работники, зам. директора по УВР
3.	Организация индивидуальных консультаций по проблемам обучения и воспитания детей	По запросу	Педагоги дополнительного образования, методист
4.	Организация работы КЦ в рамках программы «Шаг в будущее»	В течении года	Лапинская Н.С., заместитель директора по УВР, Гулько Е.В., педагог- организатор
5.	Организация работы первичной организации РДДМ	В течении года	Лапинская Н.С., заместитель директора по УВР, педагог- организатор
6.	Организация работы в рамках экспериментальной площадки Федерального института развития образования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ «Экспериментальная площадка ФИРО РАНХиГС»	В течении года	Лапинская Н.С., заместитель директора по УВР, Хиневич Е.С., педагог дополнительного образования, Бурнышева К.Н., педагог дополнительного образования

7.	Реализация воспитательного проекта «Дриада»	В течении года	Педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования
8.	Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических и методических советах	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, педагогические работники
9.	Посещение семинаров, дистанционное обучение.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, педагогические работники

3.5. Финансово-экономическая, хозяйственная деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1.	Мониторинг исключения доступа к Интернет-ресурсам, несовместимым с целями и задачами воспитания обучающихся.	ежеквартально	Техник 1 категории
2.	Мониторинг модернизации сайтов образовательных учреждений	ежеквартально	Техник 1 категории
3.	Формирование плана текущего ремонта на 2023-2024 учебный год	октябрь-ноябрь	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер
4.	Подготовка документов к рассмотрению и утверждению плана текущего ремонта на 2023-2024 учебный год	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по АХР
5.	Проверка общего осенне-зимнего технического осмотра зданий	Октябрь	Заместитель директора по АХР
6.	Подготовка к собеседованию по итогам исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений за 2023 год и утверждение планов на 2024 год	Декабрь-январь	Заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам.
7.	Подготовка отчёта по форме № 1-ДО ФСН «Сведения об учреждении дополнительного образования детей»	декабрь	Заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам.
8.	Подготовка статистической отчетности: формы №7 – травматизм; отчет о несчастных случаях с учащимися (воспитанниками) во время учебно-воспитательного	Декабрь - январь	Заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам.

	процесса за 2023год; свод по форме-1 ПБОУ (сведения о состоянии пожарной безопасности в образовательных учреждениях за 2023год); анализ детского и производственного травматизма за 2023 год с выявлением причин травмирования и определением мер профилактики		
9.	Проверка общего (осеннего, весеннего) осмотра зданий	Октябрь, март	Заместитель директора по АХР
10.	Информация о получателях доплаты до МЗП в муниципальных учреждениях (по письму Министерства образования и науки Мурманской области ежегодно уточняется)	ежеквартально	Ведущий экономист
11.	Сведения о заработной плате и нагрузке работников образовательных учреждений (приложения 2.3.4 к письму Министерства образования и науки Мурманской области от 06.03.2014 № 17-06/1765-НК)	ежемесячно	Ведущий экономист
12	Сведения об объемах фондов оплаты труда и начислений на фонды оплаты труда работников государственных областных и муниципальных учреждений в разрезе категорий работников(Письмо МФ МО от 18.08.14. № 02-02/2048-АУ-мониторинг исполнения Указов Президента РФ)	ежеквартально	Ведущий экономист
13	Ежемесячные сведения о численности муниципальных служащих ЗАТО Александровск и работников муниципальных учреждений ЗАТО Александровск с указанием фактических затрат на их содержание, Приложение №1	ежемесячно	Ведущий экономист
14	Ежеквартальные сведения о численности муниципальных служащих ЗАТО Александровск и работников муниципальных учреждений ЗАТО Александровск с указанием фактических затрат на их	ежеквартально	Ведущий экономист

	содержание, Приложение №2		
15	Информация о потребности в финансировании платежей	ежемесячно	Ведущий экономист
16	Формирование заявки на финансирование на межбюджетные трансферты	ежемесячно	Ведущий экономист
17	Фрагмент паспорта муниципального образования	ежемесячно	Ведущий экономист
18	Формирование кассового плана выплат – заявки на финансирование на следующий месяц (Приложение 5 к Порядку ведения и составления КП местного бюджета ЗАТО Александровск)	ежемесячно	Ведущий экономист
19	Информация по подготовке к новому учебному году (письмо МОиН МО ежегодно)	По графику МОиНМО Ежемесячно за летний период	Заместитель директора по АХР
20	Информация о поддержке педагогических работников, работающих с детьми из социально неблагополучных семей (письмо Министерства образования и науки Мурманской области от 24.01.2013 № 17-09/407-ИК)	ежеквартально	Заместитель директора по УВР
21	Отчет о выполнении муниципального задания и об использовании субсидии на выполнение муниципального задания	ежеквартально	Главный бухгалтер, ведущий экономист
24	Отчет о качестве предоставляемых муниципальных услуг (постановление №1566 от 27.09.2010)	ежеквартально	Заместитель директора по УВР
25	Отчет о результатах опроса потребителей муниципальных услуг (приказ УО от 04.02.2014 № 62)	годовая	Заместитель директора по УВР
26	Сведения о численности,	ежемесячно,	Ведущий экономист

	заработной плате работников, форма № П-4 (приказ Росстата № 407 от 24.07.2012)	квартальная	
27	Сведения о неполной занятости и движении работников (форма № П-4(НЗ)) Приказ Росстата от 29.08.2013 N 349	ежеквартально	Главный бухгалтер
28	Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (форма №ЗП- образование) Приказ Росстата от 30.12.2013 N 508.	ежеквартально	Главный бухгалтер, ведущий экономист
29	Сведения об учреждениях дополнительного образования детей (форма 1-ДО) Приказ Росстата от 14.01.2013 N 12	годовая	Заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам
30	Сведения об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов (форма № 4-ТЭР) Приказ Росстата от 11.09.2013 N 361	годовая	Ведущий экономист
31	Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (форма № 11) приказ Росстата от 03.07.2013 № 258	годовая	Главный бухгалтер
32	Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (форма № 11 (краткая)) приказ Росстата от 03.07.2013 № 258	годовая	Главный бухгалтер
33	Сведения об инвестиционной деятельности (форма П-2 (инвест)) приказ Росстата от 18.07.2013 № 288	годовая	Главный бухгалтер
34	Сведения об инвестициях в нефинансовые активы (форма № П-2)	квартальная	Главный бухгалтер

	Приказ Росстата от 18.07.13 N 288		
35	Сведения об инвестициях в нефинансовые активы (форма № П-2) Приказ Росстата от 18.07.13 N 288	квартальная	Главный бухгалтер
Налоговая отчетность			
36	Налоговая декларация по налогу на имущество организаций	годовая	Главный бухгалтер
37	Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций	ежеквартально	Главный бухгалтер
38	Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость	ежеквартально	Главный бухгалтер
39	Налоговая декларация по земельному налогу	годовая	Главный бухгалтер
40	Отчетность по персонифицированному учету	ежеквартально	Главный бухгалтер
41	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения форма 4 – ФСС	ежеквартально	Главный бухгалтер
42	Сведения о доходах физических лиц по форме 6-НДФЛ	ежеквартально	Главный бухгалтер
43	Сведения о сотрудниках (форма СЗВ-М)	ежемесячно	Главный бухгалтер
44	Сведения о просроченной кредиторской задолженности (Приложение №1), Письмо управления финансов администрации ЗАТО Александровск от 12.08.2013 №19/646	ежемесячно	Главный бухгалтер
45	Сведения о причинах образования просроченной кредиторской задолженности и мерах, принимаемых к погашению задолженности Письмо управления финансов администрации ЗАТО Александровск от 12.08.2013	ежемесячно	Главный бухгалтер

	№19/646		
47	Ежемесячный мониторинг задолженности учреждений, финансируемых из муниципального бюджета (коммунальные услуги)	ежемесячно	Ведущий экономист
48	Информация по налогам (письмо УФ №19/269 от 14.03.2012)	ежемесячно	Главный бухгалтер
49	Сведения по дебиторской (балансовой) и кредиторской (балансовой) задолженности	ежеквартально	Главный бухгалтер
50	Остатки целевых средств на счете муниципального учреждения (письмо УФ от 04.10.2012 № 19/8600)	ежеквартально	Главный бухгалтер
51	Квартальная бухгалтерская отчетность Приказ Министерства финансов РФ от 25.03.2011 №33н (форма 0503737, форма 0503738 форма 0503779, форма 0503760) СВОД-СМАРТ	ежеквартально	Главный бухгалтер
52	Мониторинг исполнения бюджета ЗАТО (формы 571, 573, 576, 577) СВОД-СМАРТ	ежеквартально	Ведущий экономист
53	Расходы на организацию подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников муниципальных учреждений (форма 540) СВОД-СМАРТ	ежеквартально	Ведущий экономист
54	Годовая бухгалтерская отчетность Приказ Министерства финансов РФ от 25.03.2011 №33н СВОД-СМАРТ	годовая	Главный бухгалтер
55	Мониторинг достижения показателей по обеспечению соответствия санитарно-гигиеническим, противопожарным нормам и требованиям безопасности подпрограммы «развитие современной инфраструктуры системы образования» государственной программы Мурманской области «Развитие образования»	ежеквартально	Заместитель директора по АХР

Мероприятия	исполнитель	сроки	ответственный
1.Техническая безопасность выполнение требований СанПин:			
1.1 Облицовка фасада здания сайдингом, теплоизоляция стен в здании по адресу ул. Октябрьская, д12.	главный бухгалтер, зам. директора по АХР	В течение года при наличии денежных средств	Заместитель директора по АХР
1.2.Утилизация отработанных люминесцентных ламп, мониторов и с/блоков	главный бухгалтер, зам. директора по АХР	Август 2024г.	Заместитель директора по АХР
1.3.Гигиеническая аттестация и зачет по сан.минимум. работников учреждения	главный бухгалтер, зам. директора по АХР	В течение года	Заместитель директора по АХР
1.4.Взятие проб холодной и горячей воды централизованного водоснабжения	главный бухгалтер, зам. директора по АХР	В течение года	Заместитель директора по АХР
2.Пожарная и электрическая безопасность			
2.1.Проверка ,заправка огнетушителей	главный бухгалтер, зам. директора по АХР	Июнь 2024г.	Заместитель директора по АХР
2.2. Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с перекаткой пожарных рукавов на новую складку в здании по адресу ул. Победы, дом 4 .	главный бухгалтер, зам. директора по АХР	2 раза в год (май, ноябрь)	Заместитель директора по АХР
2.3.Проведение очистки внутренней поверхности воздуховода системы принудительной вентиляции в помещении кухни по адресу ул.Победы,д.4	главный бухгалтер, зам. директора по АХР	август 2024г.	Заместитель директора по АХР
2.4. Проверка диэлектрических перчаток	главный бухгалтер, зам. директора по АХР	май, октябрь	Заместитель директора по АХР
2.5.Замеры сопротивления и изоляции цепи.	зам. директора по АХР	Ежегодно май	Заместитель директора по АХР

2.6. Ремонт пожарной сигнализации(замена извещателей пожарных дымовых) по адресу: Ул.Победы,д.4	главный бухгалтер, зам. директора по АХР,	В течение года при наличии денежных средств	Заместитель директора по АХР
2.7. Изготовление поэтажных эвакуационных фотолюминесцентных Планов эвакуации согласно ГОСТ 34428—2018 по адресу ул.Победы,д.4,Октябрьскаяд. 12, П .Стеблина д.31, П. Стеблина. д.5 (помещение гаража)	главный бухгалтер, зам. директора по АХР	В течении года.	Заместитель директора по АХР
2.8.Обучение ответственных за пожарную безопасность, ответственных за проведение инструктажей по ПБ, руководителей	директор, заместитель директора по АХР	март 2024г.	Заместитель директора по АХР
2.9..Проводить контроль, проверку: • Исправности автоматической системы пожарной сигнализации; • Системы оповещения о пожаре; • Исправности первичных средств пожаротушения.	Заместитель директора по АХР	постоянно	Заместитель директора по АХР
3.Антитеррористическая безопасность.			
3.1.Проверка состояния ограждения территории учреждения	Заместитель директора по АХР	Август 2024	Заместитель директора по АХР
3.2.Проводить контроль, проверку: • Исправности системы оповещения о ЧС; • Исправности тревожной сигнализации (кнопки); • Системы видеонаблюдения.	Заместитель директора по АХР	постоянно	Заместитель директора по АХР
3.3.Заключать договора на техническое обслуживание охранно-пожарной (ОПС),тревожной сигнализации (КТС),систем видеонаблюдения, системы	Экономист, Заместитель директора по АХР	постоянно	Заместитель директора по АХР

СКУД(видеодомофоны)			
4.Обеспечение энергоэффективности.			
4.1. Поверка манометров.	главный бухгалтер, зам. директора по АХР	июль 2024г	Заместитель директора по АХР
4.2.Промывка и опрессовка системы отопления	главный бухгалтер, зам. директора по АХР	Июнь-август 2024г	Заместитель директора по АХР
4.3. Приобретение светодиодных светильников для замены люминесцентных светильников в учебных кабинетах учреждения	главный бухгалтер, зам. директора по АХР	В течение года при наличии денежных средств	Заместитель директора по АХР
4.4.Установка светодиодных светильников на фасаде здания по ул .Победы д.4	главный бухгалтер, зам. директора по АХР	Октябрь 2023	Заместитель директора по АХР
4.5.Инвентаризация, списание негодного оборудования.	зам. директора по АХР, зав. костюмерной, мастер производственного обучения, Добрынина К.Н. педагог дополнительного образования	В течение года	Главный бухгалтер
4.4. Формирование и исполнение ПФХД на основании соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели	Главный бухгалтер, экономист	в течение года	Ведущий экономист
5.2. Формирование и исполнение плана-графика закупок	Контрактный управляющий	в течение года	Ведущий экономист

5 .Координационные советы при директоре.

№ п/п	Тема	Сроки	Аудитория	Ответственный
1.	1.Анализ работы учреждения за текущий месяц и планирование работы	Ежемесячно 15 числа и с 25 по 31.	заместитель директора по УВР, заместитель	Директор

	на следующий 2. Рассмотрение карт эффективности сотрудников для установления баллов за отчетный период.		директора по АХР, Главный бухгалтер, Кудашева С.Г., представител ьный орган работников	
--	--	--	--	--

6. Организационная деятельность

№ п/п	Виды деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Разработка локальных актов	в течение года	Директор
1.	Составление и утверждение графика дежурств.	ежемесячно	зам. директора по АХР.
2.	Отчёт о реализации Комплекса мер по профилактике суицидального поведения среди детей	по итогам полугодия	зам.директора по УВР, педагог- организатор
3.	Мониторинг результативности участия обучающихся образовательных организаций ЗАТО Александровск в мероприятиях регионального, федерального, международного уровней	ежемесячно до 5 числа, следующего за отчетным	зам.директора по УВР, педагог- организатор
4.	Отчет о ходе выполнения Комплексного плана противодействия идеологии терроризма	по итогам полугодия	зам.директора по УВР, педагог- организатор
5.	Отчёт о реализации Комплекса мер, направленных на предупреждение межнациональных конфликтов, противодействию этнической и религиозной нетерпимости, ксенофобии и экстремистским проявлениям среди учащихся.	ежекварталь но	зам.директора по УВР, педагог- организатор
6.	Отчеты по ФЗ- 120. Аналитический отчет по итогам года	ежекварталь но	зам.директора по УВР, педагог- организатор
7.	Отчет о достижении целевых показателей «Условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности», «Число посещений культурных мероприятий»	ежемесячно	зам.директора по УВР
8.	Отчет о вовлеченности в систему воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций	ежемесячно	зам.директора по УВР
9.	Организация ОТ и ТП. Техосмотр здания, организация спец.рейдов по проверке соблюдения сан. Гигиены,	ежекварталь но	зам. директора по АХР, коллегиальный

	Режим правил ТП.		представитель учреждения
10.	Отчет о реализации Комплекса мер, направленных на совершенствование работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся	до 20 сентября	зам. директора по УВР, педагог-организатор
11.	- Утверждение образовательных программ педагогов дополнительного образования, рабочих программ групп профессионального обучения. - Разработка и утверждение учебного плана. - Составление графика проведения инструктивно - методических мероприятий для педагогов. - Составление и утверждение расписания занятий. - Заключение договоров об оказании муниципальной услуги.	сентябрь	директор, зам. директора по УВР, педагоги дополнительного образования.
12.	Назначение ответственных лиц по охране труда и по предупреждению травматизма и заболеваемости; по обеспечению сохранности и учета имущества ДДТ.	сентябрь	директор
13.	Тарификация педагогов, штатное расписание	сентябрь	директор
14.	Информирование УО о мерах принимаемых по привлечению в систему доп. образования несовершеннолетних группы риска	сентябрь	зам. директора по УВР
15.	Комплектование групп, уточнение списков	В течение года	зам. директора по УВР
16.	Об утверждении плана мероприятий по организации работы КЦ «Шаг в будущее»	сентябрь	зам. директора по УВР
17.	Организация поставки продуктов для проведения лабораторно-практических работ.	сентябрь	педагог доп. обр.
18.	Отчет о результатах месячника по безопасности дорожного движения	сентябрь	зам. директора по УВР
19.	Организация и прохождение медицинского осмотра обучающихся групп профессионального обучения	октябрь	Мастер п/о , педагог доп. обр.
20.	Отчёт о реализации Комплекса мер, направленных на совершенствование работы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся	по итогам полугодия	зам. директора по УВР, педагог-организатор
21.	Отчёт о реализации Комплекса мер, направленных на совершенствование работы по патриотическому воспитанию и физическому развитию обучающихся и воспитанников ОУ	по итогам полугодий	зам. директора по УВР, педагог-организатор
22.	Информация	по итогам	зам. директора

	о выполнении Комплекса мер по реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов в Мурманской области	полугодий	по УВР
23.	Подготовка и участие в муниципальном и региональном конкурсах профессионального мастерства	декабрь	методист
24.	Утверждение графика отпусков.	декабрь	директор, специалист по кадрам
25.	Отчёт по организации антинаркотической профилактики среди несовершеннолетних в учреждении	январь июль	зам. директора по УВР, педагог-организатор
26.	Организация и прохождение производственной практики по профессиям обучения	январь	мастер п/о
27.	Предварительная расстановка педагогических кадров.	февраль	директор
28.	Списание меню, работа с документами, отчетность.	по необходимости	педагог доп. обр.
29.	Работа по приносящей доход деятельности	в течение года	Педагоги дополнительного образования
30.	План мероприятий по антинаркотической пропаганде	февраль	педагог-организатор
31.	Подготовительная работа по проведению экзаменов в группах профессиональной подготовки; Оформление экзаменационных материалов; План подготовки к экзаменам.	март	педагоги доп. обр.
32.	Комплектование групп 2-го и последующих лет обучения	апрель, май	зам. директора по УВР
33.	Анализ работы за год; планирование на новый учебный год	май	зам. директора по УВР, заместитель директора по АХР
34.	Вручение свидетельств выпускникам групп профессиональной подготовки	май	директор
35.	Аналитическая информация о развитии образования в сфере художественного творчества	август	зам. директора по УВР
36.	Подготовка учреждения к новому учебному году: - ремонт здания, сооружений, кабинетов; - оформление документации; -эстетическое оформление рекреаций, кабинетов	июнь август	зам. директора по АХР

Блок № 4

4.1. Учебно-методическая работа

Название мероприятия	Сроки	Уровень	Ответственный
Участие в вебинарах ГАОУМО «МОЦДОД «Лапландия»	В течение года	Региональный	Педагоги дополнительного образования
Муниципальный конкурс инновационных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Ноябрь 2023	Муниципальный	Березина О.Ф.
Региональный конкурс инновационных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Сентябрь-ноябрь 2023	Региональный	Березина О.Ф.
Муниципальный конкурс образовательных практик, направленных на внедрение моделей выравнивания доступности дополнительных общеобразовательных программ для отдельных категорий детей: ТЖС, ОВЗ, проживающих в сельской местности и отдалённых ЗАТО Мурманской области	Сентябрь 2023	Региональный	Климова Л.Н., Кудашева С.Г.
Муниципальный этап регионального конкурса образовательных практик на обеспечение равноуровневости дополнительного образования детей «От стартового – до продвинутого»	Сентябрь 2023	Муниципальный	Бурнышева К.Н.
Региональный конкурс образовательных практик на обеспечение равноуровневости дополнительного образования детей «От стартового – до продвинутого»	Сентябрь 2023	Региональный	Бурнышева К.Н.
Региональный конкурс образовательных практик, направленных на внедрение моделей выравнивания доступности дополнительных общеобразовательных программ для отдельных категорий детей: ТЖС, ОВЗ, проживающих в сельской местности и отдалённых ЗАТО Мурманской области	Сентябрь-октябрь 2023	Региональный	Климова Л.Н., Кудашева С.Г.
Региональный конкурс лучших образовательных практик в области художественного творчества детей	Сентябрь-октябрь 2023	Региональный	Штепа О.В., Кудашева С.Г.
Муниципальный этап Всероссийского открытого конкурса дополнительных общеобразовательных программ «Образовательный ОЛИМП – 2024»	Февраль 2024	Муниципальный	Кудашева С.Г., педагоги дополнительного образования

Региональный этап Всероссийского открытого конкурса дополнительных общеобразовательных программ «Образовательный ОЛИМП – 2024»	Февраль 2024	Региональный	Кудашева С.Г., педагоги дополнительного образования
Современная нормативно-правовая база педагога	В течение года	ОУ	Методист
Аспекты здоровьесберегающих технологий	В течение года	ОУ	Методист
Мониторинг деятельности педагога	В течение года	ОУ	Методист

4.2. Повышение квалификации педагогических работников.

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Направление работы	Ответственный	Сроки исполнения	Прогнозируемый результат
Составление плана прохождения курсов повышения квалификации. Подача электронных заявок. Организация дистанционного обучения.	Заместитель директора по УВР, специалист по кадрам, методист	Сентябрь	Корректировка плана повышения квалификации
Посещение учебных занятий педагогов	Методист	По плану	Разработка рекомендаций по структуре занятий, выбору форм и методов обучения
Разработка рекомендаций по индивидуальным методам повышения квалификации	Методист	Декабрь	Совершенствование профессиональных компетенций педагогов
Прохождение обучения в ГАУДПО «ИРО»	Заместители директора, методист, педагоги дополнительного образования	В течение учебного года	Повышение квалификации

4.3. Проведение открытых занятий, воспитательных мероприятий

№ п/п	ФИО педагога	Объединение	Тема занятия, мероприятия	Сроки
1.	Левина Е.А., Добрынина К.Н., Бурнышева К.Н., Максимова Т.В.	«Юный повар» «Навыки маникюра» «Медиеволонтерство» «3D ручки»	В рамках технологической недели	апрель
2.	Власенко М.В.	«ХимикУм»	В рамках недели естествознания	Январь 2024 г.
3.	Климова Л.Н.	«Арлекино», «Радуга»	Спортивно-патриотическое мероприятие «Служу России!»	Февраль 2024 г.
4.	Старостина С.С.	«Ступеньки к школе»	Открытое занятие для родителей	Январь 2024 г.

4.4. Сведения о темах самообразования

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Тема	Форма отчета
1.	Бурнышева К.Н.	Медиаобразование через медиатворчество в дополнительном образовании детей и подростков.	Обобщение опыта.
2.	Левина Е.А.	Формирование мотивации обучающихся путем включения в медиaprостранство.	Обобщение опыта.
3.	Науменко С.И.	Формирование мотивации успеха учащихся художественной направленности через участие во всероссийских конкурсных мероприятиях Ассоциации Золотой иглы России.	Обобщение опыта.
4.	Хиневич Е.С.	Развитие и организация проектной, исследовательской деятельности обучающихся в условиях дополнительного образования	Обобщение опыта.
5.	Власенко М.В.	Повышение уровня педагогического мастерства в преподавании химии	Обобщение опыта

4.5. Учебно-исследовательская деятельность с учащимися

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Объединение	Сроки
1.	Гулько Е.В.	«На пути к открытиям»	Октябрь, ноябрь, февраль, апрель
2.	Хиневич Е.С.	«Иноватика» «Исследовательский туризм» «Иноватика. ПРОФИ»	Октябрь, ноябрь, февраль, апрель
3.	Власенко М.В.	ИОМ «Путь в науку»	Октябрь, ноябрь, февраль, апрель
4.	Власенко М.В.	«Путь в науку», «На пути к открытию»	Октябрь, ноябрь, февраль, апрель

4.6. Участие в результативных мероприятиях:

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Уровень	Педагог
1.	XV Всероссийский фестиваль «Юные таланты Отчизны»	сентябрь	Федеральный	Науменко С.И.
2.	Всероссийский конкурс-фестиваль «Золотая игла» открывает сезон»	сентябрь	Федеральный	Науменко С.И.
3.	Региональный чемпионат профессионального мастерства для людей с инвалидностью «Абилимпикс»	сентябрь	Региональный	Науменко С.И.
4.	Международный конкурс «Созвездие» для детей с ОВЗ г.Мурманск	октябрь	Международный	Климова Л.Н. Белоусова Г.Е.
5.	Открытый фестиваль творчества детей и подростков с ОВЗ «Мне через сердце виден мир» г.Полярный	октябрь	Муниципальный	Климова Л.Н. Белоусова Г.Е.

6.	Муниципальный этап Всероссийского форума научной молодежи «Шаг в будущее» «С мечтой о будущем» в 2023-2024 учебном году»	октябрь 2023	Муниципалитет	Гулько Е. В. Хиневич Е.С. Власенко М.В.
7.	Муниципальный этап Всероссийского форума научной молодежи «Шаг в будущее» «Золотой росток» в 2023-2024 учебном году»	Октябрь 2023	Муниципалитет	Гулько Е. В. Хиневич Е.С.
	Муниципальный заочный конкурс профессионального мастерства «Маэстро кухни 2023»	Октябрь 2023	Муниципальный	Левина Е.А.
8.	Всероссийский творческий конкурс «Летим, плывем и едем» (СТАНКИН Москва)	Октябрь-декабрь 2023	Всероссийский	Лучинская Н.С.
9.	Конкурс изобразительного искусства «Дорога не терпит шалости» областного фестиваля детского художественного творчества «Дорога и дети»	Октябрь 2023	Региональный	Науменко С.И.
10.	Региональный турнир «РобоАрктика», открытие сезона 2023/2024 года	Октябрь 2023	Региональный	Березина О.Ф. Тимошина А.В.
11.	Открытое первенство Кольского района по судомодельному спорту	Ноябрь 2023	Региональный	Лучинская Н.С.
12.	Отборочные этапы в рамках программы JuniorSkills и по 3D технологиям	Ноябрь 2023	Региональный	Максимова Т.В. Бурнышева К.Н.
13.	Учебно-тренировочные сборы к региональному открытому отборочному этапу Всероссийской Олимпиады по 3D технологиям	ноябрь 2023	Региональный	Максимова Т.В. Бурнышева К.Н.
14.	Региональный этап Соревнования молодых ученых Европейского Союза - Соревновании молодых исследователей программы «Шаг в будущее» в Северо-Западном федеральном округе Российской Федерации	Ноябрь 2023	Региональный	Гулько Е. В. Хиневич Е.С. Власенко М.В.
15.	Региональный этап Соревнования молодых ученых Европейского Союза - Региональном соревновании юных исследователей «Будущее Севера. ЮНИОР»	Ноябрь 2023	Региональный	Гулько Е. В. Хиневич Е.С. Власенко М.В.
16.	Открытый Фестиваль	Ноябрь	Муниципальный	Климова Л.Н.,

	национальных культур «Край морошковый»	2023		Голубь С.Б., Белоусова Г.А., Науменко С.И., Левина Е.А.
17.	Региональный конкурс социальных проектов «Умная, Молодая, Креативная Арктика» (У.М.К.А.)	ноябрь-декабрь 2023	Региональный	Бурнышева К.Н.
18.	Открытый международный дистанционный конкурс по судомоделизму «Фрегат- 2023» (ФССР Москва)	Ноябрь-январь 2024	Международный	Лучинская Н.С.
19.	Фестиваль творчества детей с ОВЗ «Кораблик надежды» МБУК ДК «Современник»	Декабрь 2023	Муниципальный	Климова Л.Н. Белоусова Г.Е.
20.	Региональный конкурс исследователей окружающей среды	Декабрь 2023	Региональный	Власенко М.В.
21.	Региональный этап Всероссийского конкурса исследовательских и краеведческих работ обучающихся «Отечество»	Декабрь 2023	Региональный	Хиневич Е.С.
22.	Первенство по картингу, г.Кандалакша	Декабрь 2023	Региональный	Михедько Е.В.
23.	Региональный этап Всероссийского конкурса научно-исследовательских работ школьников имени Д.И. Менделеева	Декабрь 2023	Региональный	Гулько Е. В. Хиневич Е.С. Власенко М.В.
24.	Всероссийский конкурс творческих, проектных и исследовательских работ учащихся «#ВместеЯрче»	Декабрь 2023	Региональный	Хиневич Е.С.
25.	Региональный этап Всероссийского конкурса «Моя малая родина: природа культура, этнос»	Декабрь 2023	Региональный	Хиневич Е.С.
26.	Региональный конкурс хореографического искусства «Звездный дождь»	февраль 2024	Региональный	Задворьева С.А, Белоусова Г.Е.
27.	Муниципальный этап областного конкурса детского творчества «Неопалимая купина» (в рамках профилактического мероприятия «Неделя пожарной безопасности»),	Февраль 2024	Муниципальный	Науменко С.И.
28.	Российская научная конференция «Юность. Наука. Культура - Арктика 2024»	февраль 2024	Региональный	Гулько Е. В. Хиневич Е.С. Власенко М.В.
29.	Открытый кубок республики Карелия «Кольцо Олонии»	Февраль 2024	Региональный	Михедько Е.В.
30.	региональный этап	Февраль	Региональный	Гулько Е. В.

	Всероссийского фестиваля творческих открытий и инициатив «Леонардо»	2024		Хиневич Е.С. Власенко М.В.
31.	XVI Всероссийский конкурс детских театров моды и студий костюма "Карнавал для Золушки" г. Дзержинск Нижегородской области	25 февраля 2024	Всероссийский	Науменко С.И.
32.	III региональный этап Всероссийского фестиваля творческих открытий и инициатив «Леонардо»	Февраль 2024	Всероссийский	Гулько Е. В. Хиневич Е.С. Власенко М.В.
33.	Всероссийский конкурс научно-исследовательских проектов обучающихся «Мы интеллектуалы 21 века» международным участием (СТАНКИН Москва)	Февраль-март 2024	Всероссийский	Хиневич Е.С., Лучинская Н.С.
34.	Всероссийский конкурс научно-технического творчества учащихся «Юные техники 21 века» с международным участием (СТАНКИН Москва)	Март-апрель 2024	Всероссийский	Хиневич Е.С., Лучинская Н.С.
35.	Межрегиональный конкурс учебно-исследовательских проектных и творческих работ "Ломоносовский турнир"	Март 2024	Всероссийский	Гулько Е. В. Хиневич Е.С. Власенко М.В.
36.	Всероссийский конкурс начально-технического моделирования «Юный техник-моделист» (СТАНКИН Москва)	Март 2023	Всероссийский	Хиневич Е.С., Лучинская Н.С.
37.	Конкурс «Кубок Университетов» Санкт-Петербург	Март-май 2024	Всероссийский	Лучинская Н.С.
38.	Конкурс стендового моделизма на Кубок АМИ им. Воронина Архангельск	Март-май 2024	Всероссийский	Лучинская Н.С.
39.	Всероссийский конкурс для детей, педагогов и родителей «Призвание»	В течение всего периода	Всероссийский	Лучинская Н.С.
40.	Всероссийский фестиваль детского и юношеского творчества «Хоровод традиций-2024» Всероссийского конкурса литературно-художественного творчества «Шедевры из чернильницы - 2024»	Март 2024	Всероссийский	Науменко С.И.
41.	Открытые муниципальные соревнования по картингу на Кубок памяти Валерия	Март 2024	Муниципальный	Михедько Е.В.

	Кудрявцева			
42.	Муниципальный конкурс художественного слова «Пёстрый балаган»	Март 2024	Муниципальный	Короленко Т.В.
43.	Российский конкурс детских театров моды "Зимние забавы" г. Киров	Март 2024	Всероссийский	Науменко С.И.
44.	XVII национальный конкурс детских студий студий костюма и театров моды, Экскурсионно-образовательная программа "Учимся, отдыхая и путешествуя" г. Москва	Апрель 2024	Всероссийский	Науменко С.И.
45.	Всероссийский конкурс изобразительного искусства, декоративно-прикладного и технического творчества «Палитра ремесел -2024»	Апрель 2024	Всероссийский	Науменко С.И. Лучинская Н.С.
46.	Фестиваль-конкурс хореографического искусства «Хрустальный башмачок» г. Гаджиево	Апрель 2024	Муниципальный	Белоусова Г.Е. Задворьева С.А.
47.	Региональный открытый конкурс хореографии «Новый век: взгляд в будущее» Г. Мурманск	апрель 2024	Региональный	Задворьева С.А, Белоусова Г.Е.
48.	«Креативный продукт»	Апрель 2024	Муниципальный	Науменко С.И., Максимова Т.В., Лучинская Н.С., Голубь С.Б., Левина Е.А.
49.	Открытый фестиваль молодых художников-модельеров, дизайнеров одежды "НаМОДнение" по идее г. Мурманск	Апрель 2024	Региональный	Науменко С.И.
50.	Участие в Международной акции «Ночь музеев – 2024»	Май 2024	Муниципальный	Добрынина К.Н. Науменко С.И.
51.	III международный дистанционный молодежный фестиваль IT Stars – 2024	Май 2024	Международный	Бурнышева К.Н.

***Выездные мероприятия организуются при наличии финансовой возможности.**

4.6. Аттестация руководящих, педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетенции и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Направление работы	Ответственный	Сроки исполнения	Прогнозируемый результат
Составление планов аттестации педагогов на текущий учебный год	Специалист по кадрам, методист	Апрель	Список аттестующийся педагогических работников
Полнение папки по	Методист	В течение года	Обновление

аттестации педагогических работников			материалов
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации, оказание методической помощи	Методист	По графику	Документы для аттестации
Контроль за своевременной сдачей документов в аттестационную комиссию	Методист	По графику	Аттестация сотрудников

4.6.1. Аттестуемые в 2023-2024 уч.году

№	Ф.И.О.	Должность	Имеют категорию	Претендуют
1.	Короленко Т.В.	педагог дополнительного образования	высшая	высшая
2.	Лучинская Н.С.	педагог дополнительного образования	первая	высшая
3.	Науменко С.И.	педагог дополнительного образования	высшая	высшая

4.6.2. Изучение и обобщение опыта работы педагогов

№ п/п	Тема	Ф. И.О.	Сроки	Форма обобщения
1.	Эффективные практики в работе с детьми с повышенными образовательными способностями	Телегина И.Г.	В течение года	Выступление на методических мероприятиях
2.	Использование современных образовательных технологий для развития технического творчества	Бурнышева К.Н.	В течение года	Выступление на методических мероприятиях
3.	Ресурс организации дополнительного образования в обучении детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.	Штепа О.В.	В течение года	Выступление на методических мероприятиях
4.	Детско-юношеские объединения-актуальный ресурс воспитания.	Короленко Т.В.	В течение года	Выступление на методических мероприятиях
5.	Пути повышения качества химического образования учащихся	Власенко М.В.	В течение года	Выступление на методических мероприятиях

4.7. Методическая деятельность

Цель: Повышение профессионального уровня работников, обеспечивающих реализацию дополнительных общеобразовательных программ (3 год работы).

Задачи:

1. Организация и проведение научно-методической, опытно-экспериментальной работы, консультационной деятельности, направленной на решение актуальных проблем развития профессионализма педагогических работников.
2. Создание информационной среды, обеспечивающей организацию виртуального профессионального общения.
3. Мониторинг результатов деятельности учреждения.

4.7.1. Методическое обеспечение.

Цель: создание условий для эффективной организации учебного процесса.

Направление работы	Ответственный	Сроки исполнения	Прогнозируемый результат
Анализ образовательных программ на 2023-2024 учебный год	Методист	сентябрь	Панорама и анализ образовательных программ
Обновление электронной панорамы программ дополнительного образования детей	Методист	сентябрь, октябрь	Панорама программ, размещение аннотаций программ в открытом доступе.
Консультации по разработке календарно-тематических планов и инструментария к программам	Методист	сентябрь, октябрь	Групповых и индивидуальных консультаций для педагогов
Методическое консультирование по проведению входящей диагностики ЗУН обучающихся	Методист	сентябрь, октябрь	Групповых и индивидуальных консультаций для педагогов
Разработка новых образовательных программ	Все педагоги	по социальном у запросу	Образовательная программа
Создание базы данных педагогических работников.	Специалист по кадрам	октябрь	База данных
Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников	Методист	ноябрь	Справки
Формирование портфолио обучающихся	Все педагоги	в течение года	Портфолио обучающихся
Формирование электронного портфолио педагогических работников	Методист	в течение года	Электронное портфолио педагогических работников
Подготовка материалов к награждению педагогических работников	Методист	декабрь, апрель, май	К 23 февраля, 8 марта, ведомственные награды, по итогам года
Подготовка материалов по награждению обучающихся	Методист, Педагоги дополнительного образования	сентябрь, апрель	Стипендия и премия главы ЗАТО Александровск
Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.	Методист	в течение года	Размещение на сайте учреждения, публикации в СМИ и

			т.п.
Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.)	Методист	в течение года	Банк данных
Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы.	Методист	в течение года	Методическая копилка
Ознакомление педагогических работников ОУ с опытом инновационной деятельности.	Методист	в течение года	Методическая копилка
Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды.	Методист	в течение года	Консультации
Прогнозирование, планирование и повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.	Методист	в течение года	Консультации
Оказание помощи участникам конкурсов	Методист	в течение года	Консультации
Анкетирование родителей и обучающихся* *согласно Положения об оценке результативности и качества образовательных услуг	все педагоги дополнительного образования	ноябрь, февраль, май	Анализ полученных данных
Администрирование сайта учреждения	по приказу	в течение года	Активный Интернет-ресурс учреждения
Мониторинг состояния и формирования банка данных опытно-экспериментальной работы	заместитель директора по УВР, методист	в течение года	Анализ деятельности
Методическое консультирование по выбору темы самообразования на следующий учебный год.	Методист	май	Методическая копилка

Блок № 5

Воспитательный проект «Дриада»

Разработан на основе Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р)

Основная цель: формирование образовательно-воспитательной среды, учитывающей интересы детей, актуальные потребности современного российского общества и государства.

Стратегические задачи:

- формирование высокого уровня духовно-нравственного развития, чувства причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;
- создание условий для воспитания здоровой, счастливой, свободной, ориентированной на труд личности;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка;
- формирование внутренней позиции личности по отношению к окружающей социальной действительности;
- формирование признания определяющей роли семьи.

Блок 1

Цель: Воспитание духовно-нравственной личности, гражданина и патриота.

Задачи:

- создание условий для воспитания у детей активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества;
- развитие культуры межнационального общения;
- воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- развитие правовой и политической культуры детей, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;
- развитие в детской среде ответственности, принципов коллективизма

- и социальной солидарности;
- формирование у детей патриотизма, чувства гордости за свою Родину, готовности к защите интересов Отечества, ответственности за будущее России;
 - развитие у подрастающего поколения уважения к символам государства: герб, флаг, гимн Российской Федерации, к историческим символам и памятникам Отечества;
 - развитие у детей нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);
 - формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра;
 - развитие сопереживания и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
 - содействие формированию у детей позитивных жизненных ориентиров и планов.

**ПЛАН
мероприятий по воспитанию
духовно-нравственной личности, гражданина и патриота**

№	Сроки	Название мероприятия	Уровень	Ответственный
1.	2023/2024 учебный год В течение года	Мероприятия для воспитанников городского оздоровительного лагеря Реализация программы «Каникулы» (по отдельному плану)	ОУ	Гулько Е.В. Педагоги доп.обр.
2.	2023/2024 учебный год	Мероприятия по реализации деятельности РДДМ, Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение Первых" с участием активистов и членов ДОО «Волонтеры «Дриады» на базе МБУДО «ДТ «Дриада» (по отдельному плану)	ОУ	Педагог-организатор
3.	2023/2024	Мероприятия, приуроченные к праздничным дням и памятным датам Мурманской области (по отдельному плану)	ОУ	Педагоги доп. обр., Гулько Е.В.
4.	05.10.2023	День учителя (по согласованию)	Муниц.	Гулько Е.В.

5.	29.10.2023	79-я годовщина освобождения Заполярья от немецко-фашистских войск	ОУ	Гулько Е.В.
6.	18.11.2023	День правовой помощи детям (совместно с ОГБ Центр-Книга по согласованию)	ОУ	Гулько Е.В.
7.	25.11.2023	Конкурс по маникюрному искусству «Живи ярко»	ОУ	Гулько Е.В.
8.	12-13.12.2023	Цикл мероприятий «Я – гражданин и человек» приуроченный ко Дню Конституции РФ	ОУ	Педагоги доп. обр., Гулько Е.В.
9.	23-26.12.2023	Новогоднее представление	ОУ	Гулько Е. В.
10.	12.01.2024	Литературная гостиная «Жизнь и творчество Л. Н. Толстого»	ОУ	Гулько Е.В., Добрынина К. Н.
11.	Январь 2024	Муниципальный рождественский фестиваль проектов обучающихся, разработанных в рамках изучения учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»	Муниц.	Гулько Е. В.
12.	Январь 2024	Муниципальный этап Всероссийского конкурса литературно-художественного творчества «Шедевры из чернильницы»	Муниц.	Гулько Е. В.
13.	24.01.2024	«Трагедия в Домодедово»: 11 лет со дня теракта	ОУ	Гулько Е. В.
14.	26.01.2024	Интеллектуальный квиз «Время помнить»		Гулько Е. В.
15.	27.01.2024	«Память без срока давности» 27 января - Международный день памяти жертв холокоста 27 января - День воинской славы России. Снятие блокады города Ленинграда (1944)	ОУ	Педагоги доп. обр., Гулько Е. В.
16.	06.-10.02.2024	Неделя саамской культуры. Саамские игры	ОУ	Гулько Е. В.
17.	02.02.2024	2 февраля–годовщина разгрома немецко-фашистских войск под Сталинградом	ОУ	Педагоги доп. обр., Гулько Е. В.
18.	17.02.2023	Акция к международному дню родного языка «Учимся говорить правильно»	ОУ	Гулько Е. В.
19.	12.04.2024	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос –это мы»	ОУ	Гулько Е. В.
20.	01.05.2024	Отчетный концерт	Город	Гулько Е. В., Пед. доп. обр.
21.	02.05 –	Акция «Георгиевская ленточка»	ОУ	Гулько Е. В.

	08.05.2024			
22.	1 июня 2024	«1 июня – праздник детства» «Весёлое путешествие для маленькой компании»	ОУ	Педагоги доп. обр., Гулько Е. В.

Возможно внесение изменений и дополнений в течение всего срока реализации.

Блок 2

Цель: воспитание конкурентно-способной личности, ориентированной на труд.

Задачи:

- содействие повышению привлекательности науки для подрастающего поколения,
- формирование мотивации к научно-техническому творчеству,
- создание условий для получения достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки,
- содействие повышению заинтересованности подрастающего поколения в научных познаниях об устройстве мира и общества;
- воспитание уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;
- развитие навыков совместной работы, умения работать самостоятельно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;
- содействие профессиональному самоопределению, приобщения детей к социально значимой деятельности для осмысленного выбора профессии;
- развитие экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира.

ПЛАН

мероприятий по воспитанию конкурентно-способной личности, ориентированной на труд

№	Дата и место проведения	Название мероприятий	Уровень	Ответственный
1.	10.10.2023 ДДТ «Дриада»	Научно-практическая конференция школьников «Золотой росток»	Муниц.	Гулько Е. В.
2.	10.11.2023 ДДТ «Дриада»	Акция «Всемирный день науки»	ОУ	Гулько Е. В.
3.	03.12.2023	Фестиваль детей с ограниченными	Муниц.	Гулько Е. В.

		возможностями здоровья «Кораблик Надежды»		
4.	25.11-16.12.2023	Муниципальный турнир «Юниор-профи» (JuniorSkills)	Муниц.	Гулько Е. В.
5.	08.02.2024	День российской науки	ОУ	Гулько Е. В.
6.	Март	Каникулы (по отдельному плану)	Город	Гулько Е. В. педагоги доп. обр.
7.	30.03.2024	Муниципальный этап Всероссийского конкурса изобразительного искусства, декоративно-прикладного и технического творчества «Палитра ремесел»	Муниц.	Гулько Е. В.
8.	15.04.2024	Турнир по робототехнике	Муниц.	Гулько Е. В.
9.	26.04.2024	Научно-практическая конференция «Золотой росток. ЮНИОР»	Муниц.	Гулько Е. В.
10.	10-21.05.2024	Муниципальная выставка- конкурс «Креативный продукт»	Муниц.	Гулько Е. В.

Возможно внесение изменений и дополнений в течение всего срока реализации.

Блок 3

Цель: формирование у подрастающего поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, профилактика асоциального поведения.

Задачи:

- формирование стабильной системы нравственных установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, насилию, жесткому обращению и другим негативным социальным явлениям;
- оказание помощи детям в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- формирование мотивации к активному и здоровому образу жизни;
- развитие культуры безопасной жизнедеятельности, через профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- привлечение детей ТЖС в объединения ДДТ;

- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения обучающихся;
- использование потенциала спортивной деятельности для профилактики асоциального поведения;
- содействие проведению массовых общественно-спортивных мероприятий и привлечение к участию в них детей.

ПЛАН

мероприятий по формированию у подрастающего поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, профилактика асоциального поведения.

№	Дата и место проведения	Название мероприятий	Уровень	Ответственный
1.	в течение года май-июнь декабрь март апрель-ноябрь	Организация участия в межведомственных операциях: - «Подросток»; - «Досуг»; - «Внимание-дети!»; - «Безопасные каникулы»; - «Декада SOS»; - «Защитим детей от насилия»; - «Дети России».	ОУ	Гулько Е. В.
2.	в течение года сентябрь-ноябрь декабрь октябрь март июнь	Проведение мероприятий, направленных на пропаганду среди несовершеннолетних здорового образа жизни: - конкурс социальной рекламы «Здоровым быть модно»; - Декада «SOS»; - месячник антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни; - Декада здорового образа жизни «Спортивные каникулы Заполярья»	ОУ	Гулько Е. В.
3.	05-23.09.2023	Профилактические мероприятия по предупреждению ДДТТ «Внимание: дети!»	ОУ	Педагоги доп. обр. Гулько Е.В.

4.	17.10- 22.10.2023	Неделя Гражданской защиты	ОУ	Методист, педагоги-орг., педагоги доп. обр.
5.	26.10.2023	Инфоурок «Безопасный интернет»	ОУ	Гулько Е.В.
6.	17 – 29.10.2023	Всероссийская антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью»	ОУ	Гулько Е. В.
7.	Ноябрь 2023	Неделя безопасности на льду	ОУ	Педагоги доп. обр. Гулько Е.В.
8.	Декабрь 2023	Месячник по охране лесов	ОУ	Педагоги доп. обр.
9.	03- 08.12.2024	Социальная акция «Узнай сейчас»	ОУ	Гулько Е. В.
10.	10.12.2024	Муниципальный конкурс профессионального мастерства	Муниц.	Гулько Е. В.
11.	06-11.02.24	«Пожарная безопасность»	ОУ	Педагоги доп. обр.
12.	13- 28.02.2024	Муниципальный этап областного конкурса «Неопалимая Купина», неделя пожарной безопасности	Муниц.	Гулько Е. В., педагоги доп. обр.
13.	13 – 18.03.2024 ДДТ «Дриада»	Всероссийская антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью»	ОУ	Гулько Е. В.
14.	07.04.2024	Всемирный день здоровья	ОУ	Педагоги доп. обр.
15.	17.05.2024	«День доверия», приуроченный к Международному дню детского телефона	ОУ	Гулько Е. В.
16.	15- 31.05.2024	Профилактические мероприятия по предупреждению ДДТТ «Внимание-каникулы»	ОУ	Гулько Е.В., педагоги доп. обр.

Возможно внесение изменений и дополнений в течение всего срока реализации.

Блок № 6**План контроля на сентябрь 2023-2024 уч. год**

Тема контроля	Цель контроля	Метод контроля	Объект контроля	Форма подведения итогов	Исполнитель	Ответственный
Комплектование групп	Соответствие с учебным планом	Работа с документацией	Все объединения	Списки, приказ	Зам.директора по УВР, педагогические работники	Директор
Составление расписания занятий	Соответствие расписания занятий САНПиНАм	Проверка составления расписаний занятий в объединениях	Все объединения	Утверждение расписания занятий	Зам.директора по УВР	Директор
Планирование учебно-воспитательной работы	Соответствие с Уставом учреждения	Анализ планов педагогических работников	Все объединения	Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год	Зам.директора по УВР	Директор

Составил: зам. директора по УВР

Н.С. Лапинская

План контроля на октябрь 2023-2024 уч. год

Тема контроля	Цель контроля	Метод контроля	Объект контроля	Форма подведения итогов	Исполнитель	Ответственный
Прохождение мед. осмотра обучающимися	Допуск к практическим работам в учебной лаборатории, к учебным занятиям	Проверка медицинских книжек, справок	Группы профессионального обучения (Повар, мастер маникюра)	Справка, приказ	Зам.директора по УВР	Директор
Проверка наличия медицинского допуска к занятиям в объединениях «Магия танца», «220 вольт», «Картингист».	Допуск к занятиям	Проверка медицинских справок	Объединения «Магия танца», «220 вольт», «Картингист».	Справка	Зам.директора по УВР	Директор
Вводная диагностика учащихся 1 года обучения в соответствии с инструментарием к образовательной программе	Изучение уровня знаний, умений, навыков обучающихся	Проверка результатов диагностики	Учащиеся 1-го года обучения по дополнительным общеобразовательным программам	Справка	Зам.директора по УВР	Директор
Проверка обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия учреждения и соблюдение правил санитарии	Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм	Проверка санитарно-эпидемиологических требований	Учащиеся, сотрудники, посетители учреждения	Справка	Дьячкова Л.В. зам. директора по АХР	Директор

Составил: зам. директора по УВР

Н.С. Лапинская

План контроля на ноябрь 2023-2024 уч. год

Тема контроля	Цель контроля	Метод контроля	Объект контроля	Форма подведения итогов	Исполнитель	Ответственный
Сохранность контингента	Соответствие списочного состава	Посещение занятий	По приказу	Справка	Зам.директора по УВР	Директор
Проверка за состоянием и исправностью средств пожаротушения	Обеспечение противопожарной безопасности обучающихся и работников	Проверка средств пожаротушения	Все объединения	Справка	Дьячкова Л.В. зам. директора по АХР	Директор
Проверка обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия учреждения и соблюдение правил санитарии	Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм	Проверка санитарно-эпидемиологических требований	Учащиеся, сотрудники, посетители учреждения	Справка	Дьячкова Л.В. зам. директора по АХР	Директор

Составил: зам. директора по УВР

Н.С. Лапинская

План контроля на декабрь 2023-2024 уч. год

Тема контроля	Цель контроля	Метод контроля	Объект контроля	Форма подведения итогов	Исполнитель	Ответственный
Проведение срезовых работ за I полугодие	Проверка качества обучения	Проведение срезовых лабораторно-практических занятий	Группы профессионального обучения	Справка	Мастер п/о	Зам.директора по УВР
Текущая диагностика учащихся в соответствии с инструментарием к образовательной программе	Изучение уровня знаний, умений, навыков обучающихся	Проверка результатов диагностики	Учащиеся дополнительных общеобразовательных программ	Справка	Зам.директора по УВР	Директор
Проверка за состоянием уборки кабинетов и прилегающей территории (участка)	Выполнение требований санитарного состояния	Проверка кабинетов, территории	Все здания	Справка	Дьячкова Л.В., зам. директора по АХР	Директор

Составил: зам. директора по УВР

Н.С. Лапинская

План контроля на январь 2023-2024 уч. год

Тема контроля	Цель контроля	Метод контроля	Объект контроля	Форма подведения итогов	Исполнитель	Ответственный
- Выполнение образовательных программ; - проведение инструктажей по ТБ и ПДД	-Определение соответствия количества часов по программе количеству фактически выданных часов -Проверка проведения инструктажей по ТБ и ПДД	Проверка журналов	Все объединения	Справка	Зам.директора по УВР	Директор
Проверка состояния уборки кабинетов и прилегающей территории (участка)	Выполнение требований санитарного состояния	Проверка кабинетов, территории.	Все объединения	Справка	Дьячкова Л.В. зам. Директора по АХР	Директор

Составил зам. директора по УВР

Н.С .Лапинская

План контроля на февраль 2023-2024 уч. год

Тема контроля	Цель контроля	Метод контроля	Объект контроля	Форма подведения итогов	Исполнитель	Ответственный
Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных	Проверка условий обработки персональных данных	Выполнение Порядка обработки и защиты персональных данных	Ответственные лица за обработку персональных данных	Приказ	Лицо, назначенное приказом директора	Директор
Внутренний контроль сохранности контингента обучающихся	Выявление качества обеспечения сохранности контингента обучающихся	Посещение занятий	Все объединения	Справка	Зам. директора по УВР	Директор

Составил зам. директора по УВР

Н.С. Лапинская

План контроля на март 2023-2024 уч. год

Тема контроля	Цель контроля	Метод контроля	Объект контроля	Форма подведения итогов	Исполнитель	Ответственный
Проверка соблюдения техники безопасности педагогами и обслуживающим персоналом	Обучение техники безопасности обучающихся и сотрудников	Проверка журналов по ОТ, рейд	Все отделы	Справка	Дьячкова Л.В. зам. директора по АХР	Директор
Допуск к квалификационным экзаменам	Проверить качество выполнения образовательных программ	Проверка документации	Группы профессионального обучения	Справка	Зам директора по УВР	Директор

Составил зам. директора по УВР

Н.С. Лапинская

План контроля на апрель 2023-2024 уч. год

Тема контроля	Цель контроля	Метод контроля	Объект контроля	Форма подведения итогов	Исполнитель	Ответственный
Проведение срезовых работ за 2 полугодие	Проверка качества обучения	Посещение лабораторно-практических занятий	Группы профессиональной подготовки	Справка	Зам директора по УВР	Директор
Сохранность контингента	Соответствие списочного состава	Посещение занятий	Все объединения	Справка	Зам директора по УВР	Директор
Состояние противопожарных средств	Обеспечение противопожарной безопасности обучающихся и сотрудников в учреждении	Осмотр	Территория, подвальные помещения, учебные кабинеты и т.д.	Справка	Дьячкова Л.В., заместитель директора по АХР	Директор

Составил зам. директора по УВР

Н.С. Лапинская

План контроля на май 2023-2024 уч. год

Тема контроля	Цель контроля	Метод контроля	Объект контроля	Форма подведения итогов	Исполнитель	Ответственный
Оценка результативности и качества реализации программ дополнительного образования	Проверка уровня сформированности знаний, умений, навыков	Проверка журналов и диагностических результатов в соответствии с образовательными программами	Все объединения	Справка	Зам директора по УВР	Директор
- Выполнение образовательных программ; - проведение инструктажей по ТБ и ПДД	-Определение соответствия количества часов по программе количеству фактически выданных часов -Проверка проведения инструктажей по ТБ и ПДД	Проверка журналов	Все объединения	Справка	Зам директора по УВР	Директор
Оценка эффективности образовательных программ	Выявление факта эффективности образовательных программ	Анализ отчетов педагогов, проверка журналов.	Все объединения	Справка	Зам директора по УВР	Директор

Составил зам. директора по УВР

Н.С. Лапинская