

**ПРИКАЗ**

от «14» сентября 2016 г.

№ 736

**Об организации муниципальной научно-практической конференции обучающихся образовательных организаций ЗАТО Александровск «Золотой росток» в 2016-2017 учебном году**

В соответствии с планом работы Управления образования администрации ЗАТО Александровск на 2016-2017 учебный год, мероприятиями, реализуемыми в рамках Российской научно-социальной программы для молодежи и школьников «Шаг в будущее», с целью выявления и поддержки обучающихся, проявляющих выдающиеся способности, активизации деятельности школьных научных обществ, поддержки исследовательской деятельности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести муниципальную научно-практическую конференцию обучающихся образовательных организаций ЗАТО Александровск «Золотой росток» (далее - Конференция) 11 октября 2016 г. на базе МБОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск».

2. Утвердить Положение о Конференции (Приложение 1).

3. Главному специалисту Управления образования администрации ЗАТО Александровск (С.Б. Косачёва):

3.1. Обеспечить информирование образовательных организаций ЗАТО Александровск о проведении Конференции.

4. Руководителю Координационного центра, имеющего статус официального представителя Российской научно-социальной программы молодежи и школьников «Шаг в будущее» (далее - Координационный центр) (И.Г. Телегина):

4.1. Организовать подготовку, проведение и подведение итогов Конференции в соответствии с Положением и в установленные настоящим приказом сроки.

4.2. Составить смету расходов для проведения Конференции и направить в срок до 01 октября 2016 года в МБОУ «ИМЦ» на утверждение.

4.3. Сформировать и представить в Управление образования администрации ЗАТО Александровск состав жюри Конференции в срок до 04 октября 2016 года.

4.4. Организовать предварительное заседание членов жюри по конкурсному отбору работ в соответствии с Положением Конференции в срок до 5 октября 2016 года.

4.5. Сформировать и представить в Управления образования программу Конференции в срок до 06 октября 2016 года.

4.6. Организовать подготовку печатной документации для проведения Конференции (программы, протоколы, оценочные листы членам жюри, памятки председателям секций, итоговые листы секций, материалы для аналитической справки).

4.7. Направить в МАУО «КШП» заявку для организации питания участников Конференции не позднее, чем за 5 дней до ее начала.

4.8. Направить в МАУ «ХЭК» сводную заявку на организацию перевозки участников Конференции к месту ее проведения и обратно не позднее, чем за 5 дней до ее начала.

4.9. Организовать церемонию торжественного закрытия Конференции 11 октября 2016 года на базе МБОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск».

4.10. В срок до 17.00 17 октября 2016 года направить в Координационный центр программы «Шаг в будущее» по Мурманской области (ГАОУ МО «МОЦДОД «Лапландия») работы победителей и призёров Конференции, рекомендованные членами жюри, и заявку на участие команды ЗАТО Александровск в XIV Региональном соревновании юных исследователей «Будущее Севера. ЮНИОР».

4.11. Предоставить в срок до 13 октября 2016 года аналитическую справку по итогам проведения Конференции в формате Word на электронный адрес Управления образования с последующим предоставлением в бумажном виде за подписью руководителя.

5. Директору МБУО «Информационно-методический центр» (Е.М. Зламан):

5.1. Оказать содействие Координационному центру по формированию состава жюри Конференции в срок до 04 октября 2016 года.

5.2. Обеспечить финансирование Конференции в соответствии с представленной Координационным центром сметой расходов.

5.3. Обеспечить награждение сертификатами участников Конференции, дипломами и денежным поощрением, эквивалент которого составляет: 1 место – 400 рублей, 2 место – 350 рублей, 3 место – 300 рублей дипломантов Конференции, грамотами - научных руководителей.

5.4. Обеспечить в срок до 17 сентября 2016 года размещение настоящего приказа на официальном сайте Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

5.5. Организовать выпуск сборника работ победителей муниципальной Конференции «Золотой росток».

6. Руководителям образовательных организаций ЗАТО Александровск:

6.1. Направить заявку для участия в Конференции и протокол проведения первого этапа (в образовательной организации) в срок до 28 сентября 2016 года на электронный адрес Координационного центра (г. Снежногорск, ул. Победы, д.4, телефон/факс 8-81530-6-08-31, [ddtsnegn@mail.ru](mailto:ddtsnegn@mail.ru)).

6.2. Представить комплект материалов для участия в Конференции в адрес Координационного центра не позднее 17 часов 30 сентября 2016 года (г. Снежногорск, ул. Октябрьская, д.12, каб.№1)

6.3. Направить заявку в Координационный центр для организации перевозки участников Конференции к месту проведения и обратно в срок до 05 октября 2016 года с указанием количества участников.

6.4. Информировать участников Конференции о работе буфета на базе МБОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск».

6.5. В срок до 14.00 14 октября 2016 года направить в Координационный центр работы победителей и призёров Конференции, рекомендованные членами жюри для участия в XIV Региональном соревновании юных исследователей «Будущее Севера. ЮНИОР».

7. Директору МБОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск» (З.А. Румянцева):

7.1. Обеспечить условия для проведения Конференции на базе учреждения в установленные настоящим приказом сроки.

7.2. Подготовить учебные кабинеты, техническое оборудование в соответствии с заявкой, предоставленной Координационным центром.

8. Начальнику МАУ «ХЭК» (А.В. Човган)

8.1. Обеспечить транспортные перевозки участников конференции из г. Гаджиево, г. Полярный к месту проведения Конференции и обратно в соответствии с заявкой Координационного центра.

9. Директору МАУО «КШП» (Е.П.Кононенко):

9.1. Обеспечить на базе МБОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск» работу буфета в период работы Конференции.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего, дополнительного образования и воспитания С.В. Кострову.

**Начальник  
Управления образования**



**Г.Ю. Чебелева**